

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๓



ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการวิเคราะห์การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยนำเสนอข้อมูลการได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก ปี ๒๕๖๓ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการ วิเคราะห์ร้อยละของงบประมาณ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางการแก้ไขและปรับปรุงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง

- ๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ๓.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
- ๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- ๕.แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้า

- ๔
- ๑๐
- ๑๗
- ๑๗
- ๑๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินทุกหมวด ทุกวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รายการ และร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง และวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้

ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ได้รับงบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๕,๖๔๓ บาท โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้รับจัดสรร สอดคล้องกับแผนที่กำหนด ทั้งสิ้น ๒๗๕,๖๔๓ บาท คิดเป็น ๑๐๐ % โดยมีการเบิกจ่าย ดังแสดงในตาราง ๑

ตารางที่ ๑ แสดงยอดสรุปจำนวนงบที่ได้รับจัดสรรตาม จำแนกตามงบประมาณ การใช้ไป และยอดคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๓

ประเภท	จำนวนจัดสรร (บาท)	ใช้ไป(บาท)	ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
๑. แผนเงินงบประมาณ	๒๗๕,๖๔๓.๐๐	๒๗๕,๖๔๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	
๒. แผนงานโครงการ ดังนี้	๒๐๒,๙๒๐.๐๐	๒๐๒,๙๑๑.๐๐	๙๙.๙๙	๘.๐๐	
๒.๑ โครงการ วัง ไหล่ พุง จังหวัดพิษณุโลก ปี ๒๕๖๓	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	
๒.๒ งบกลางโควิด ๑๙ รอบ ที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	
๒.๓ โครงการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยยาเสพติด จังหวัดพิษณุโลก งวดที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๙๑๖.๐๐	๙๙.๘๐	๑.๐๐	

ประเภท	จำนวนจัดสรร (บาท)	ใช้ไป(บาท)	ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
๒.๔ โครงการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยยาเสพติด จังหวัดพิษณุโลก งวดที่ ๑ (เพิ่มเติม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	
๒.๕ โครงการบริหารจัดการ ขยะและสิ่งแวดล้อมแบบ บูรณาการ	๙,๕๒๐.๐๐	๙,๕๑๕.๐๐	๙๙.๙๕	๕.๐๐	
๒.๖ งบกลางโควิด ๑๙ รอบ ที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	
๒.๗ โครงการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยยาเสพติด จังหวัดพิษณุโลก งวดที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	
๒.๘ โครงการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ อสม.เฝ้าระวัง โรคไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ใน ชุมชน	๖๒,๔๐๐.๐๐	๖๒,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	
๒.๙ โครงการ พชอ.งวดที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	
๒.๑๐ โครงการ พชอ.งวดที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	
รวม ๑+๒	๔๗๘,๕๖๓.๐๐	๔๗๘,๕๕๕.๐๐	๙๙.๙๙	๘.๐๐	

ที่มา : รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ปี ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ได้รับงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๘,๕๖๓ บาท โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้รับจัดสรร สอดคล้องกับแผนที่กำหนด โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกงบประมาณรวมจำนวนการจัดซื้อ ๕๘ ครั้ง/โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๕๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ ใช้งบประมาณ ๔๗๘,๕๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙

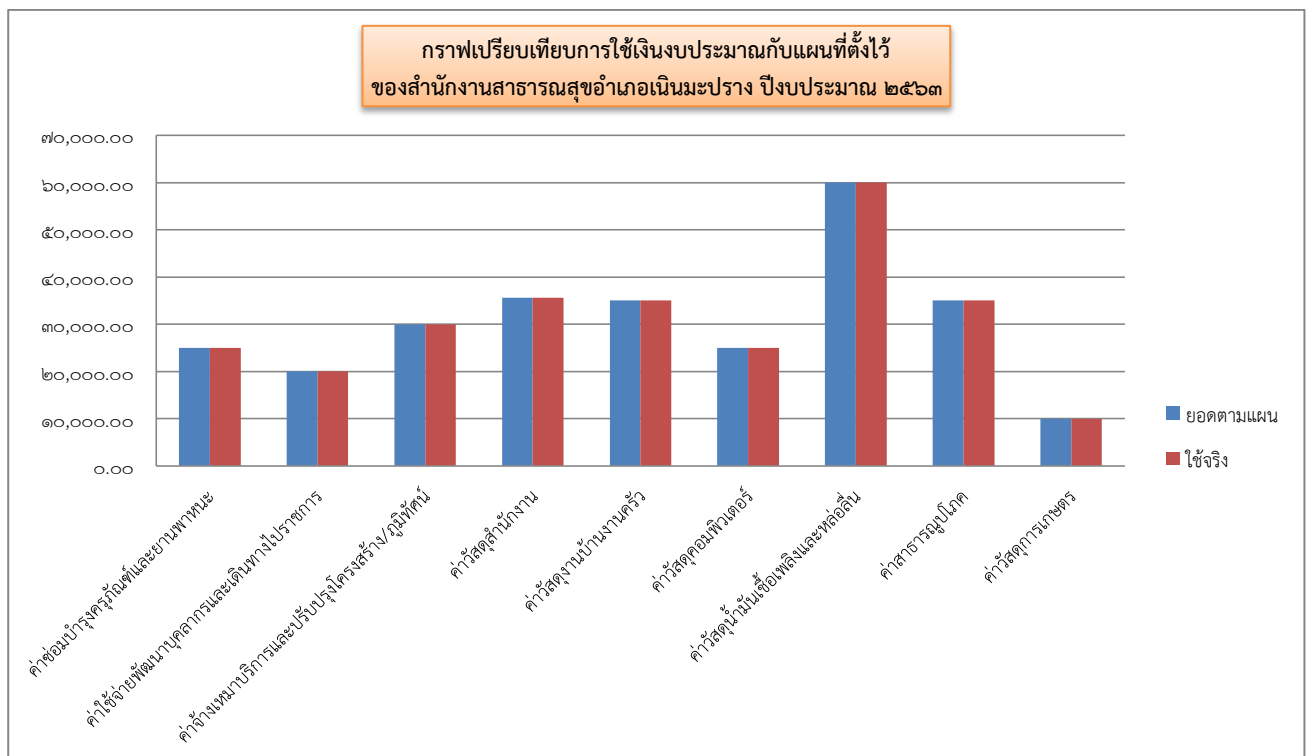
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ได้รับงบดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งสิ้นจำนวน ๒๗๕,๖๔๓ บาท และได้จัดทำแผนจัดซื้อตามประเภทรายการ จำนวน ๙ แผนย่อย มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยถัวเฉลี่ยจ่ายภายใต้วงเงินเป็นไปตามแผนกำหนด ดังแสดงในตาราง ๒

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบแผนการจัดซื้อกับยอดจัดซื้อจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	แผนจัดซื้อ	จำนวนจัดสรรตาม แผน(บาท)	จำนวนเงินจัดซื้อ จัดจ้าง(บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	สามารถจ่ายได้ทุก รายการอย่างประหยัด
๒	ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากรและ เดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๓	ค่าจ้างเหมาบริการและปรับปรุง โครงสร้าง/ภูมิทัศน์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๕,๖๔๓.๐๐	๓๕,๖๔๓.๐๐	
๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๗	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	
๘	ค่าสาธารณูปโภค	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	
๙	ค่าวัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
รวม		๒๗๕,๖๔๓.๐๐	๒๗๕,๖๔๓.๐๐	

ที่มา : รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ปี ๒๕๖๓

ภาพ ๑ กราฟเปรียบเทียบแผนการจัดซื้อกับยอดจัดซื้อจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

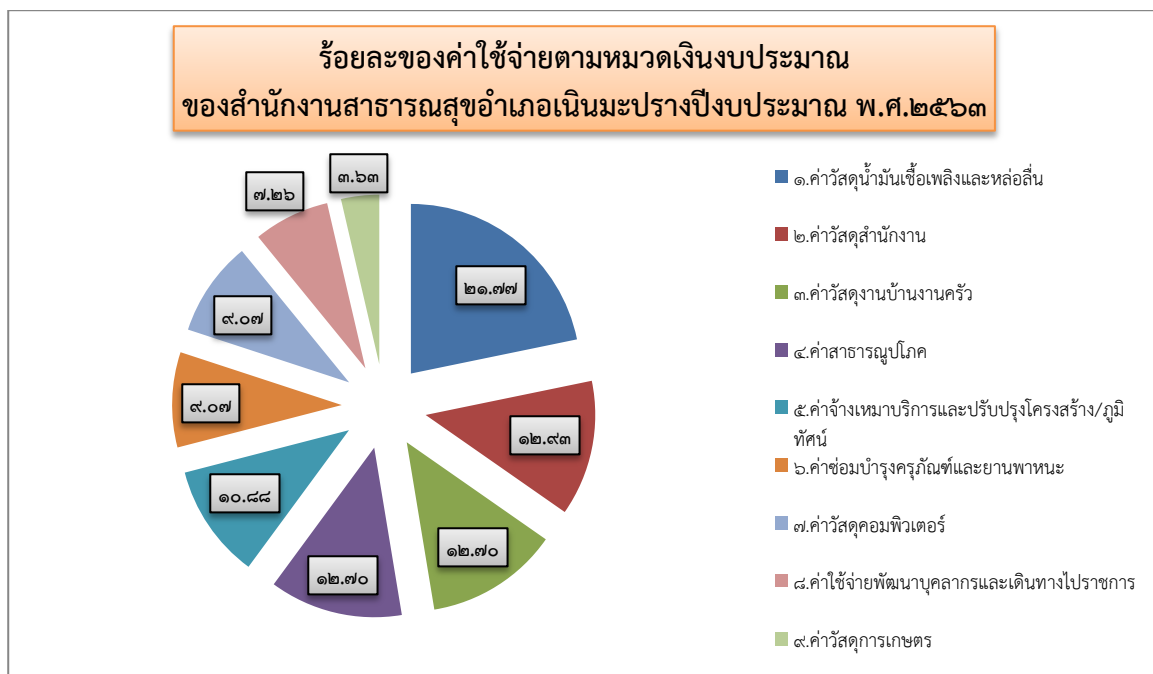


จากกราฟแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับแผน พบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ตั้งแผนเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๕,๖๔๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยหมวดที่มีการเบิกจ่ายมากที่สุดเรียงตามลำดับ

๑.ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	คิดเป็นร้อยละ	๒๑.๗๗
๒.ค่าวัสดุสำนักงาน	คิดเป็นร้อยละ	๑๒.๙๓
๓.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	คิดเป็นร้อยละ	๑๒.๗๐
๔.ค่าสาธารณูปโภค	คิดเป็นร้อยละ	๑๒.๗๐
๕.ค่าจ้างเหมาบริการและปรับปรุงโครงสร้าง/ภูมิทัศน์	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๘๘
๖.ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	คิดเป็นร้อยละ	๙.๐๗
๗.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	คิดเป็นร้อยละ	๙.๐๗
๘.ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากรและเดินทางไปราชการ	คิดเป็นร้อยละ	๗.๒๖
๙.ค่าวัสดุการเกษตร	คิดเป็นร้อยละ	๓.๖๓

โดยมีการถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณในแต่ละหมวด เพื่อให้มีประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ ดังแสดงในภาพที่ ๒

ภาพ ๒ ร้อยละของค่าใช้จ่ายตามหมวดเงินงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปรางปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ทั้งหมด ๖๘ รายการ โดยนำเสนอจำแนกตามประเภทการจัดซื้อ ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี ๒๕๖๓

ประเภทรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา
๑.ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐	-
๒.ค่าวัสดุสำนักงาน	๓	-
๓.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑	-
๔.ค่าสาธารณูปโภค	๓๓	-
๕.ค่าจ้างเหมาบริการและปรับปรุงโครงสร้าง/ภูมิทัศน์	๒	-
๖.ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๑	-
๗.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒	-
๘.ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากรและเดินทางไปราชการ	๓	-
๙.ค่าวัสดุการเกษตร	๑	-
๑๐.การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตามแผนงานโครงการ)	๑๒	-
รวม	๖๘	-

ที่มา : รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ปี ๒๕๖๓

จากข้อมูลจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งหมด ๖๘ รายการ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๐๐%

ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละของจำนวนเงินที่ดำเนินการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ (จำแนกตามวิธีการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗๕,๖๔๓.๐๐	๑๐๐
๒.ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๒๗๕,๖๔๓.๐๐	๑๐๐

ที่มา : รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ปี ๒๕๖๓

การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส พบว่า

ไตรมาส ๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ รายการ ดังต่อไปนี้

๑.จัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน จำนวน ๔ รายการ

ไตรมาส ๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘ รายการ ดังต่อไปนี้

๑.จัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน จำนวน ๑๔ รายการ

๒.จัดซื้อจัดจ้าง งบโครงการ จำนวน ๔ รายการ

ไตรมาส ๓ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘ รายการ ดังต่อไปนี้

๑.จัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน จำนวน ๒๑ รายการ

๒.จัดซื้อจัดจ้าง งบโครงการ จำนวน ๗ รายการ

ไตรมาส ๔ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘ รายการ ดังต่อไปนี้

๑.จัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน จำนวน ๑๖ รายการ

๒.จัดซื้อจัดจ้าง งบโครงการ จำนวน ๒ รายการ

จำนวนทั้งหมด ๖๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปรางได้ดำเนินการวิเคราะห์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามหลักการ ควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) มาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ในการประเมิน ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่ง ว่าการดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ไม่มีการทุจริต และ/หรือ หาผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าที่ส่วนราชการที่ไม่มีการนำเครื่องมือ ประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะไม่ได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้ส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

การกำหนดขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. แบบการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง เตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง จากภาระงานด้านภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ดังนี้

ภาระงาน	กระบวนการ
ด้านภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข	การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง เตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๙ ด้าน

ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

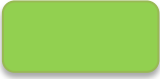
ทำการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) โดยนำข้อมูลที่ได้จากการเตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๕ ระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ที่เป็น Unknown Factor

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระบุรายละเอียดความเสี่ยง	
	Known Factor	Unknown Factor
กระบวนการจัดหาพัสดุขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง ๑. การจัดพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓. แสวงหาผลประโยชน์	-	ปัจจัยความเสี่ยงที่ มาจากการพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหาพฤติกรรมความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยง (Risk Identification)

จากขั้นตอนที่ ๑ เมื่อทำการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) เสร็จสิ้น จึงดำเนินการวิเคราะห์สถานะด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง อันอาจจะเกิดจากการทุจริต และหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ตามลายสีไฟจราจร โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร

สี	ระดับความเสี่ยง
	ความเสี่ยงระดับต่ำ
	ความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน สามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแล
	ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
	ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจนไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒ แสดงสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ตามสีไฟจราจร

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
กระบวนการจัดการจัดหาพัสดุ				
ขั้นตอนย่อยมีความเสี่ยง				
๑. การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		/		
๒. มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง		/		
๓. แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่		/		

ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

นำขั้นตอนความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับปานกลาง (สีเหลือง) จากตารางที่ ๒ มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งระดับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

ความจำเป็นของการเฝ้าระวัง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

มีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

๓.๑.๑ ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการนั้นๆแสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น **MUST** หมายถึงมีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ **MUST** คือค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒

๓.๑.๒ ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการนั้นๆแสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น **SHOULD** หมายถึง มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ **SHOULD** คือค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น

๓.๒ ระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

๓.๒.๑ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาควิชาเครือข่าย ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

๓.๒.๒ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

๓.๒.๓ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ

๓ ๓.๒.๔ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระทบด้านการเรียนรู้ องค์กรความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ ๑ หรือ ๒

ตารางที่ ๗ ระดับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง(Risk level matrix)

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยง = จำเป็น x รุนแรง
กระบวนการจัดการพัสดุ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง ๑.การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓.แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่	๑	๒	๒

จากนั้นนำมาพิจารณาระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง / ระดับความรุนแรงของผลกระทบตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ดังตารางที่ ๘ ถึงตารางที่ ๙

ตารางที่ ๘ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST ๓ ๒	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD ๑
กระบวนการจัดการพัสดุ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง ๑.การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓.แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	-	๑

ตารางที่ ๙ ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๒	๓
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล -พันธมิตร ภาคีเครือข่าย	/	-	-
ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial	/	-	-
ผลกระทบต่อผู้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/Use	/	-	-
ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process	/	-	-

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

นำค่าความเสี่ยงรวม จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ ได้แก่คุณภาพการจัดการ สอดส่อง และเฝ้าระวังในงานปกติ กำหนดเกณฑ์คุณภาพการจัดการ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์คุณภาพการจัดการ
ดี	การได้ทันทีทุกครั้งไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กรไม่มีผลเสียทางการเงินไม่มีรายจ่ายเพิ่ม
พอใช้	จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ
อ่อน	จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ ๑๐ แสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

กระบวนการที่มีความเสี่ยง	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง	ดี	๒		

จากตารางประเมินควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง มีค่าความเสี่ยงระดับ (๒)

ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

นำผลประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง มีความเสี่ยงระดับ (๒) มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

ตารางที่ ๑๑ ตารางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

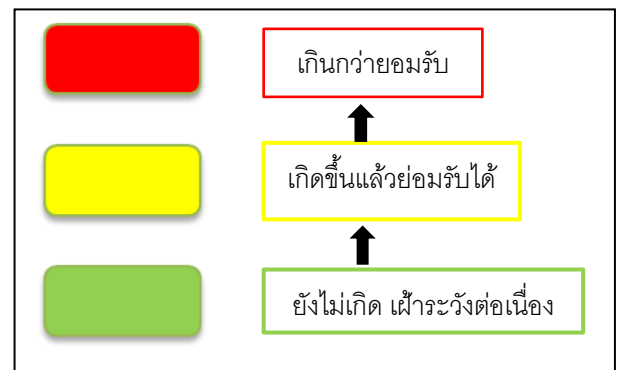
แผนบริหารความเสี่ยง	มาตรการ
กระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง	๑. กรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ๒. แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ หน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง โดยการแยกสถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง เพื่อติดตามเฝ้าระวังและประเมินการบริหารความเสี่ยง

สถานะสีและระดับของสถานะความเสี่ยง

สถานะสี	ระดับของสถานะความเสี่ยง
	ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงยังไม่ ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม
	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไข ได้ทันทั่วทั้งที่ ตามมาตรการ นโยบาย/ โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้ <u>แผนใช้ได้ผล</u> ความเสี่ยงการทุจริต ลดลง ระดับความรุนแรง น้อยกว่า ๓
	เกิดกรณีที่อยู่ในข่าย ยังแก้ไขไม่ได้ ควรมี มาตรการ นโยบาย โครงการกิจกรรม เพิ่มขึ้น <u>แผนใช้ไม่ได้ผล</u> ความเสี่ยงการทุจริตไม่ ลดลง ระดับความรุนแรง มากกว่า ๓



ตารางที่ ๑๒ จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

กิจกรรม	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง	๑.การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓.แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	/		

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

นำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง จากตารางที่ ๖ ที่จำแนกสถานะความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปรางที่มีวิเคราะห์ได้นั้น มีสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว กล่าวคือ สามารถยอมรับได้ และต้องกำหนดกิจกรรม เฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ในขั้นตอนที่ ๗ นี้ สถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปรางนั้น ไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตาม ควรที่จะมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติม ดังตารางที่ ๑๒

ตารางที่ ๑๓ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

กิจกรรม	มาตรการ / รัฐบาลนโยบาย / โครงการ / กิจกรรมเพิ่มเติม
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง	๑.กรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ๒.แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

สรุปดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ที่นำมาใช้นี้ จะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง จะไม่มีการทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้น หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าส่วนราชการอื่น ที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง พบว่ามีสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยง โดยปรากฏสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว ซึ่งหมายถึง สามารถยอมรับได้ แต่ต้องกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวัง ในระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. การดำเนินงานจัดหาพัสดุตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ยังคงมีปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลการเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส ทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุการจ้างงาน และการซ่อมบำรุงต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหายหรืออาจเกิดความผิดพลาด ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาพัสดุการจ้างงาน และการซ่อมบำรุงมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก

๒. ระเบียบพัสดุ, มติ ครม. เกี่ยวกับการพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องติดตามตลอดเวลา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีการเปลี่ยนมาดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้ต้องมีการทำเอกสารเพิ่มเติม บางครั้งอาจล่าช้าในการปฏิบัติ

๓. บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและครอบคลุมทุกงานเกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งกรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ทำให้งานพัสดุต้องมีการที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบเพิ่มมากขึ้น

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๒ กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนงบประมาณ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รวมทุกรายการสำหรับ โครงการที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างหรือวงเงินโครงการ) (ก)	๔๗๘,๕๖๓.๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้ในรอบการประเมิน (ง)	๔๗๘,๕๖๓.๐๐

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ก - ง) \times ๑๐๐}{(ก)}$$

สรุปผลการประหยัดงบประมาณ

๑. ประเภทงบดำเนินงานสามารถประหยัดงบประมาณได้ ดังแสดงในตารางที่ ๑๓

ตารางที่ ๑๔ ผลสรุปร้อยละของงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ที่ประหยัดได้

ลำดับ	ประเภทรายการ	จัดสรร(บาท)	งบประมาณใช้ไป	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
๑.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๔,๙๙๑.๐๐	๐.๐๓

๕. แนวทางการแก้ไขในการกระบวนกรปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่ได้มีการทบทวนในการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุการจ้างงาน และการซ่อมบำรุงต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อวางแผนให้สอดคล้องกับความต้องการ เตรียมการออกแบบหรือกำหนดรายการพัสดุที่จำเป็น และดำเนินการตามแผนและการกำกับติดตามเป็นรายไตรมาส ศึกษาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง และนำแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมาใช้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง โดย

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุติดตามการเปลี่ยนแปลงของระบบการจัดซื้อจัดจ้างตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. จัดทำขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๓. จัดให้เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องเน้นเรื่องการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น

๔. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่ได้มีการทบทวนในการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุการจ้างงาน และการซ่อมบำรุงต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วางแผนและดำเนินการตามแผนและการกำกับติดตามเป็นรายไตรมาส