



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๐๙๓๒/๐๑๓

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่กระบวนการดำเนินการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ทางเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๘ และมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ITA ปี ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ช่วยให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ขออนุญาตเผยแพร่กระบวนการดำเนินการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง <http://www.nmpdph.go.th> เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป รับทราบข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางประภัสสร บัวศรี)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายมนต์เกียรติ ทักษณา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

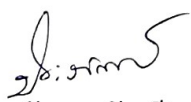
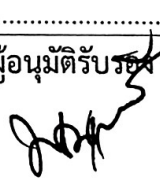
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

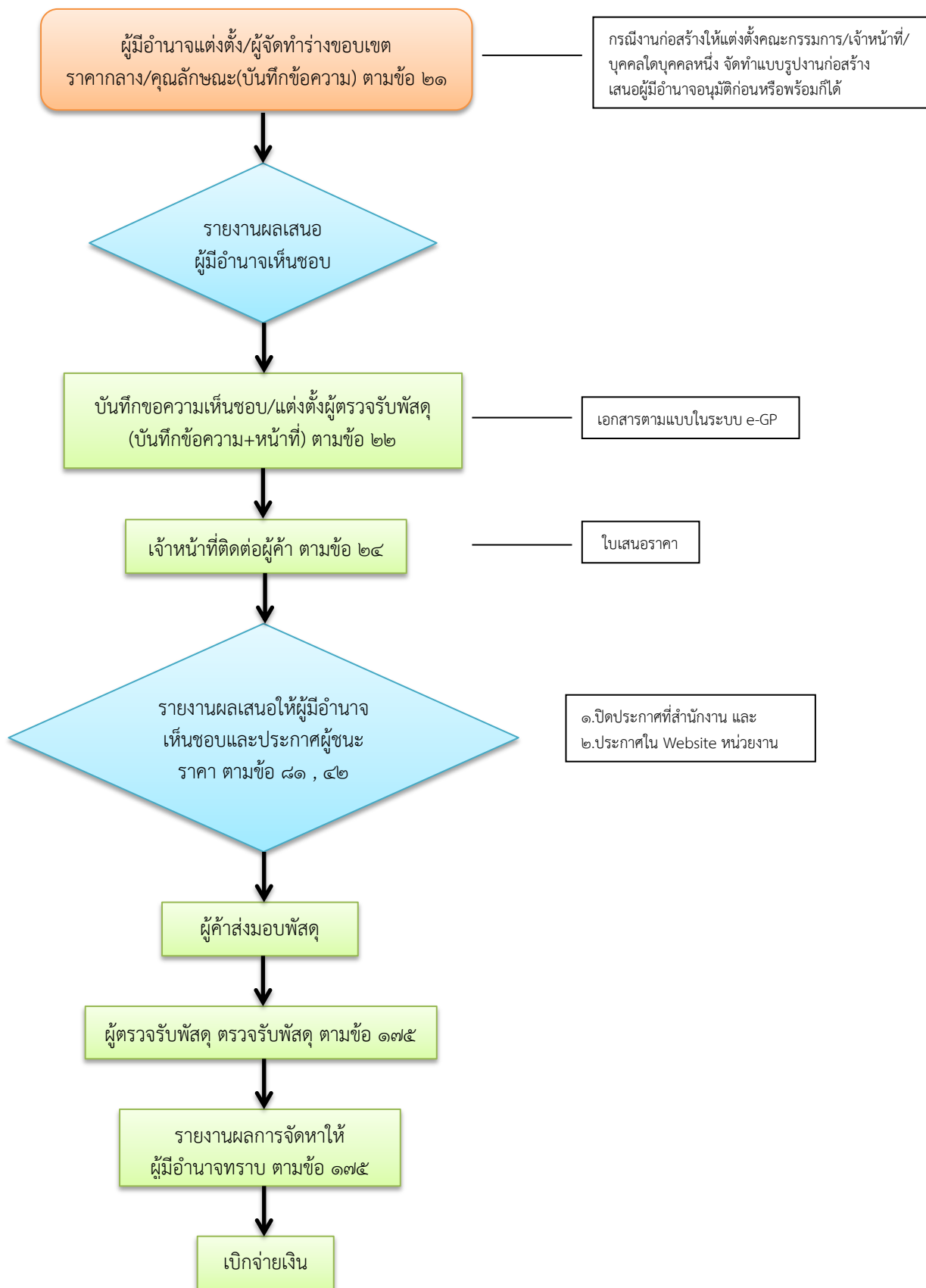
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง	
วัน/เดือน/ปี ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่กระบวนการดำเนินการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ทางเว็บไซต์ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๘ และมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ITA ปี ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ช่วยให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ขออนุญาตเผยแพร่กระบวนการดำเนินการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ทางเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง http://www.nmpdph.go.th เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป รับทราบข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางประสกร บัวศรี) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับทราบ  (นายมนต์เกียรติ ทักขณา) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน สาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางประสกร บัวศรี) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	

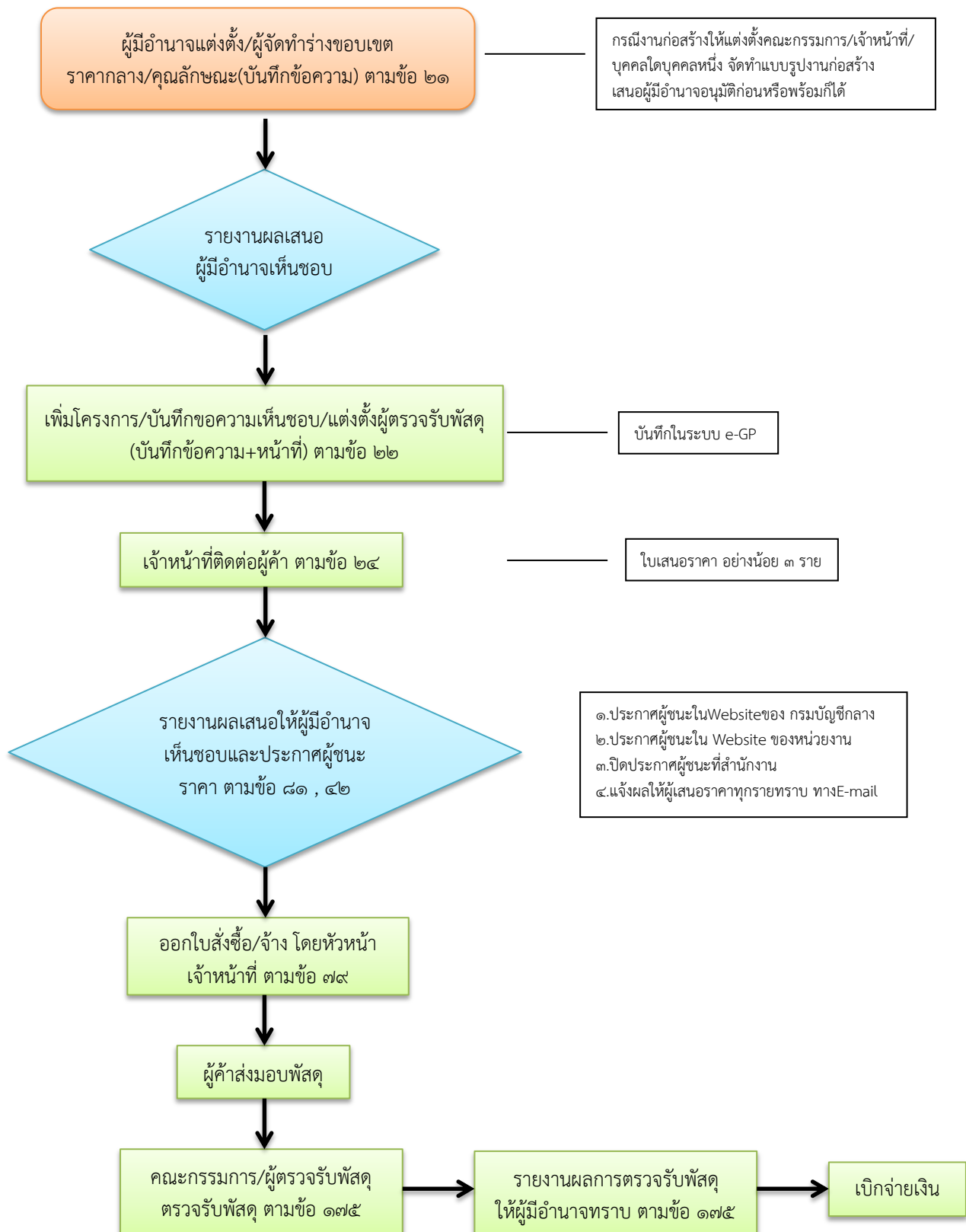
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ : ตั้งแต่ขั้นตอนบันทึกข้อความเห็นชอบให้เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน
สำหรับเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ดำเนินการระบบจ่ายตรง ห้ามสำรองจ่ายเงิน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป - ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่

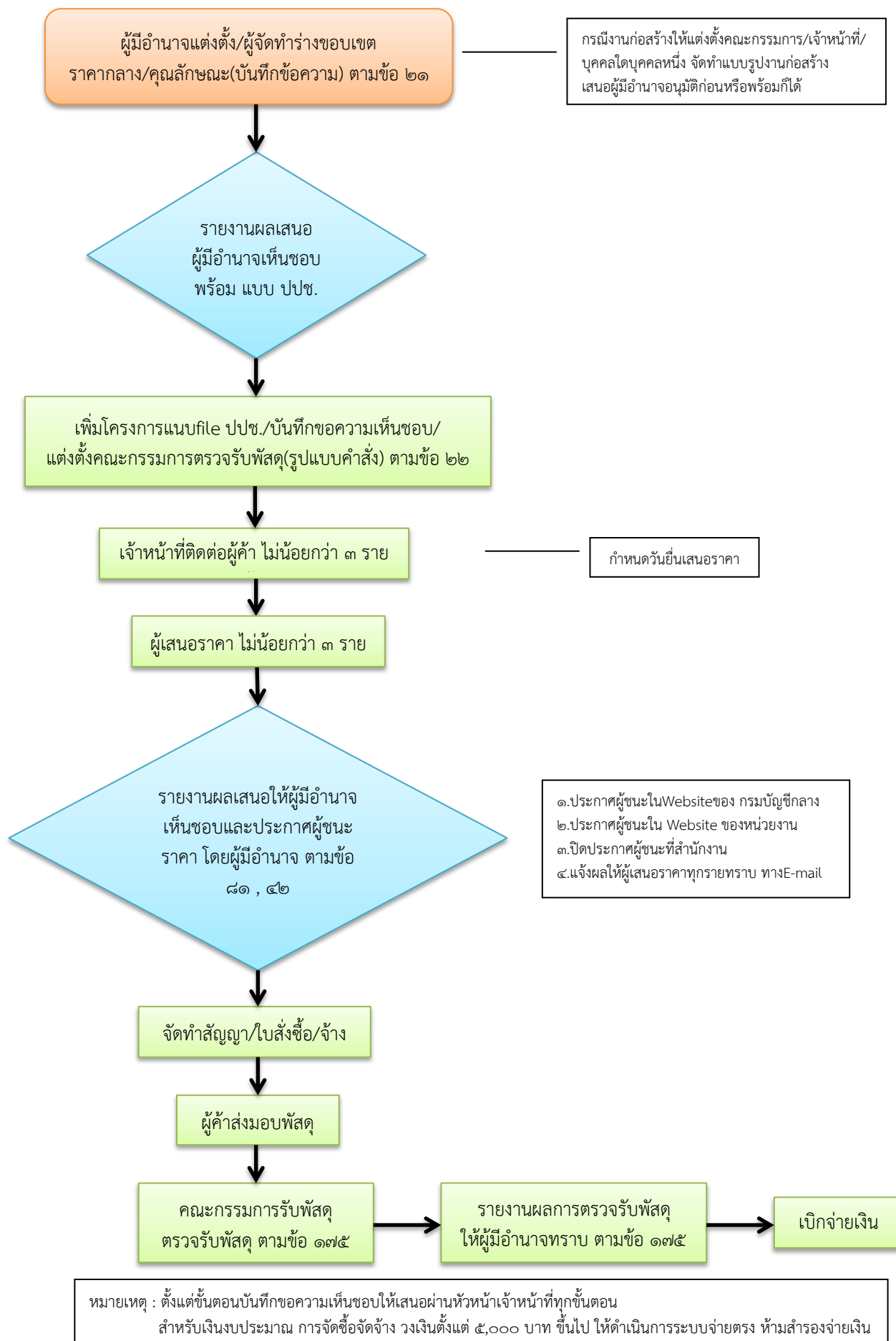
จัดทำในระบบ e-GP ทุกขั้นตอน ยกเว้นการกำหนดคุณลักษณะหรือราคากลาง



หมายเหตุ : ตั้งแต่ขั้นตอนบันทึกข้อความเห็นชอบให้เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน
สำหรับเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ดำเนินการระบบจ่ายตรง ห้ามสำรองจ่ายเงิน

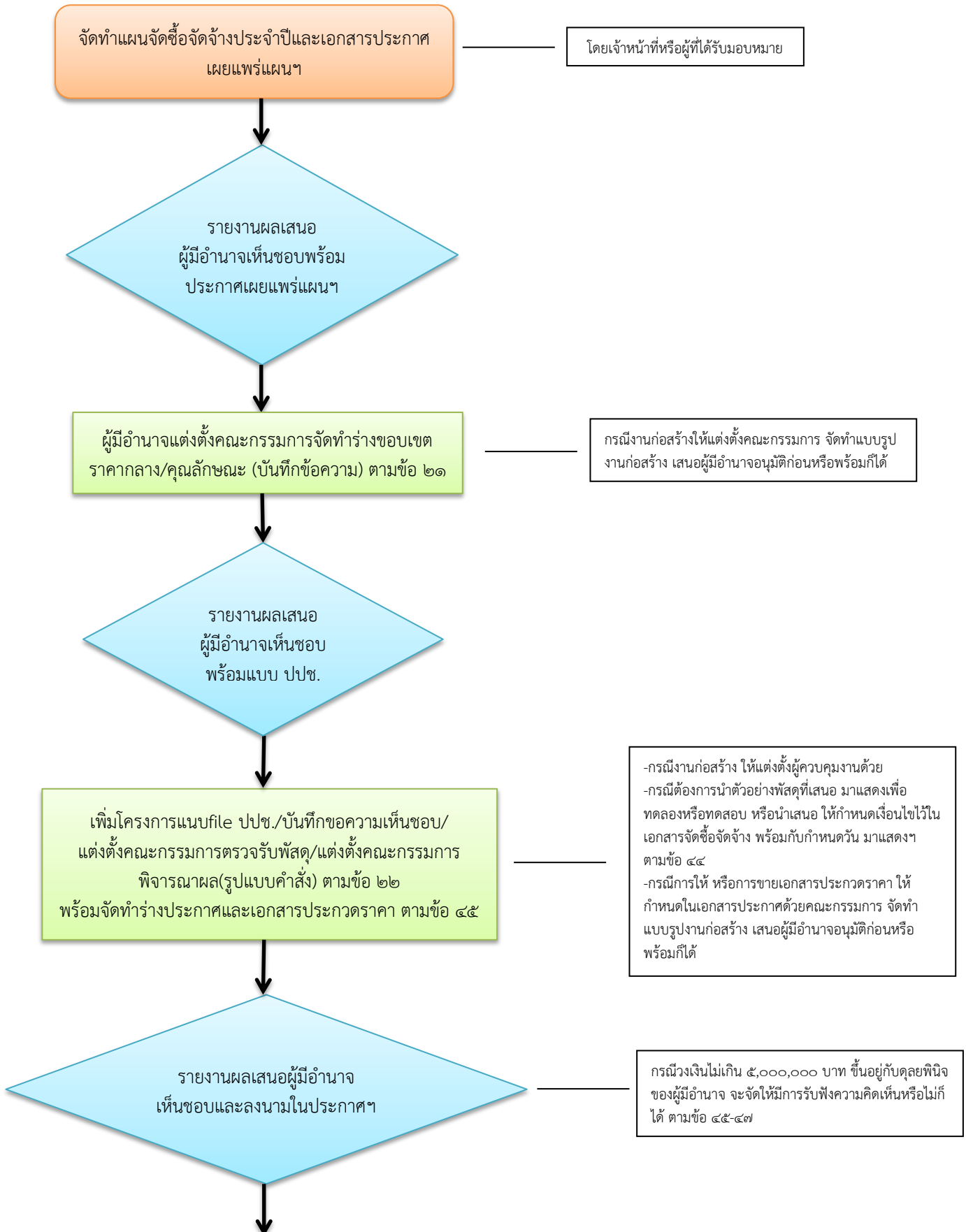
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่

จัดทำในระบบ e-GP ทุกขั้นตอน ยกเว้นการกำหนดคุณลักษณะหรือราคากลาง

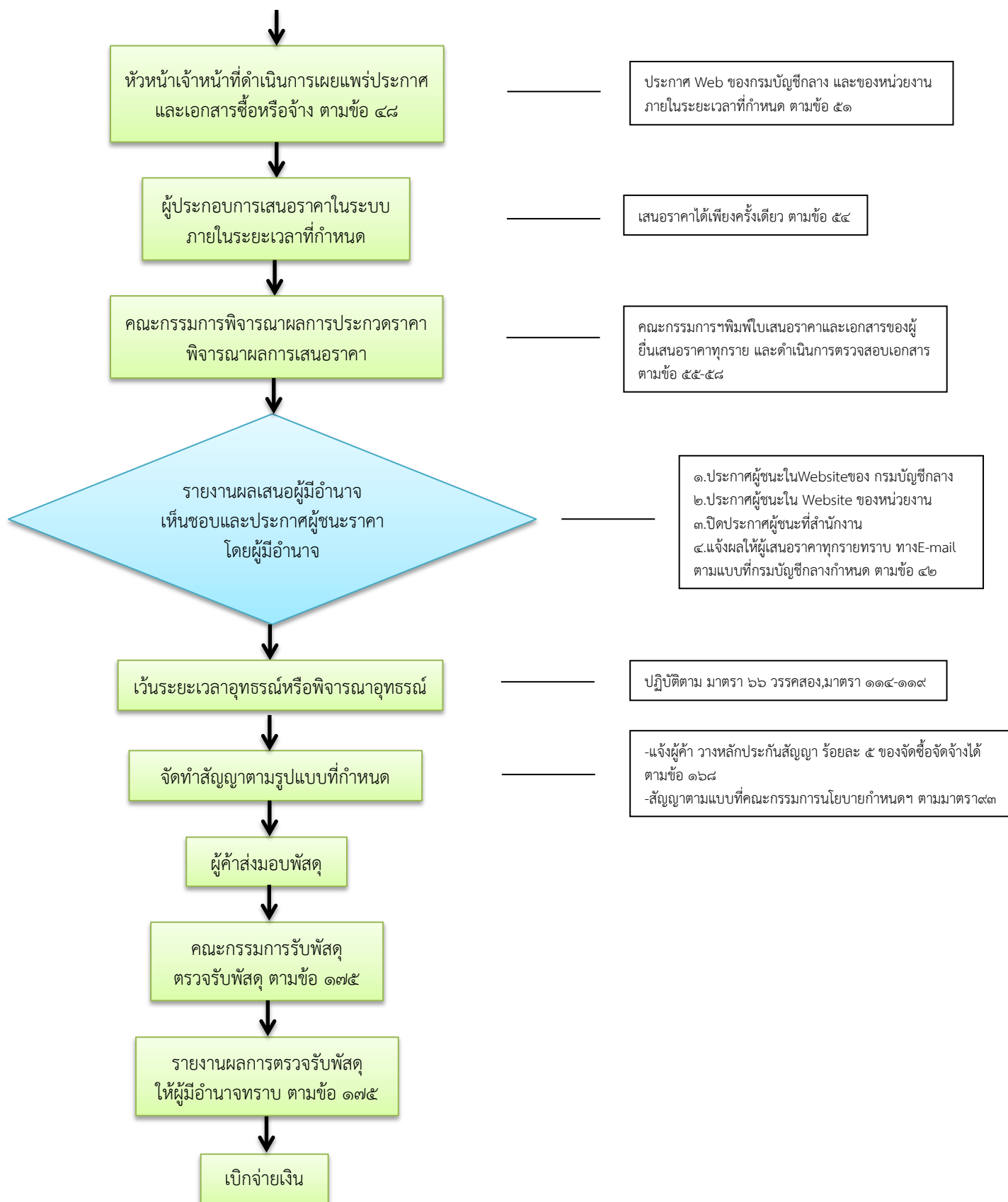


กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่

จัดทำในระบบ e-GP ทุกขั้นตอน ยกเว้นการกำหนดคุณลักษณะหรือราคากลาง



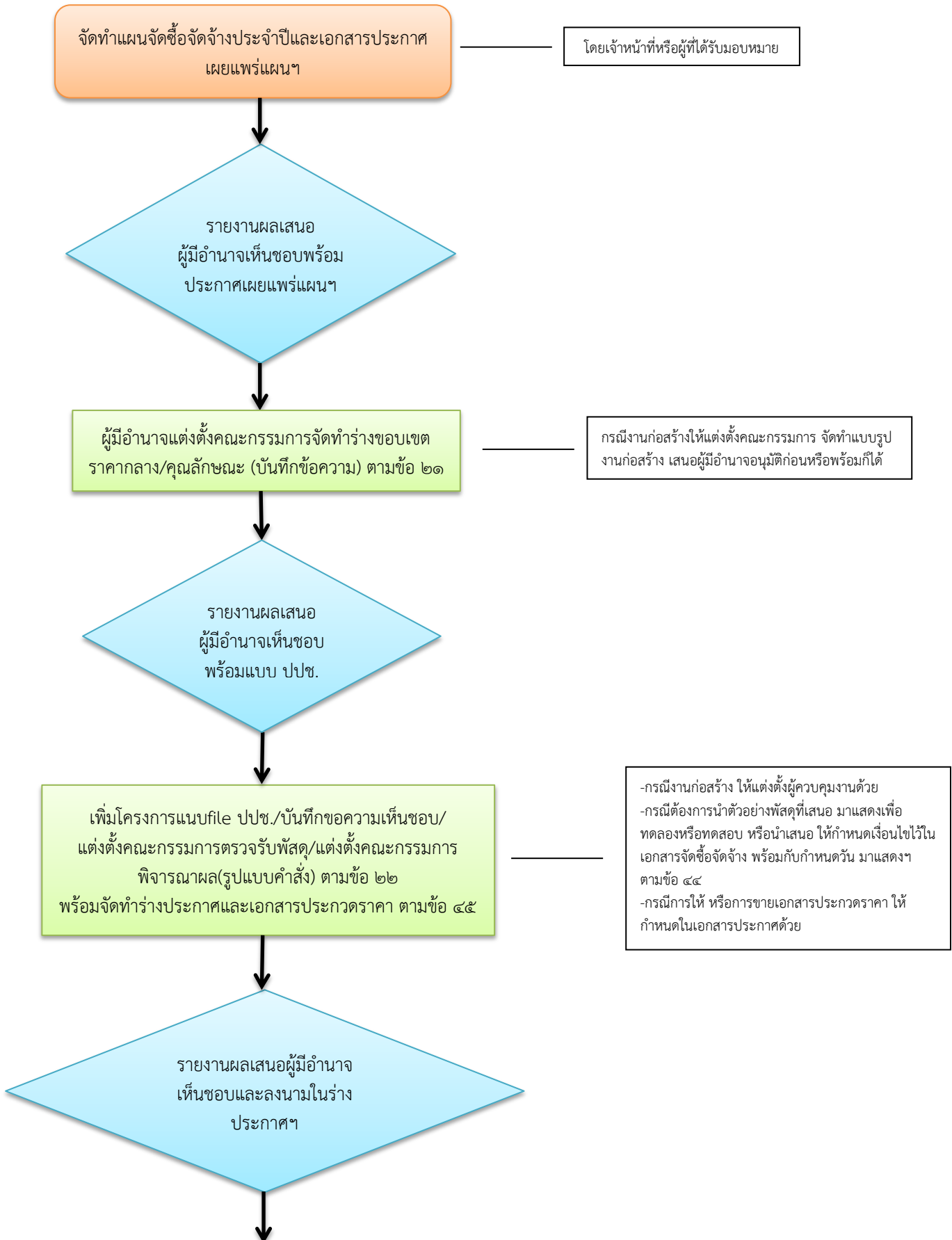
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ต่อ



หมายเหตุ : ตั้งแต่ขั้นตอนบันทึกขอความเห็นชอบให้เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน
สำหรับเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ดำเนินการระบบจ่ายตรง ห้ามสำรองจ่ายเงิน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่

จัดทำในระบบ e-GP ทุกขั้นตอน ยกเว้นการกำหนดคุณลักษณะหรือราคากลาง



กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป) ต่อ

