



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง มีความชัดเจนโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างสรรค์ผูกพันและทำงานอย่างมีอาชีพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้อง สนับสนุนวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมและเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปรางจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยใช้เครื่องมือตัวชี้วัดและสารสนเทศเชิงประจักษ์ในการวิเคราะห์รวมถึงการเตรียมอัตรากำลังเพื่อรองรับการเพิ่มศักยภาพสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปรางตามแผนยุทธศาสตร์ อย่างสอดคล้องกับภาระงานอันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่งการสรรหาคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง

การสรรหาคัดเลือกบุคลากรเป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพโดยบุคลากรที่ได้รับการสรรหาว่าจ้าง และบรรจุ ต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานและมีความสอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กรณีที่ตำแหน่งงานว่างเข้าสู่กระบวนการสรรหา การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสรรหาผู้บริหารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใสมีคุณธรรมและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กร

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปรางมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม เชื่อมโยงกับสมรรถนะ มาตรฐานตำแหน่ง และสอดคล้องกับบริบทยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมการเรียนรู้ พัฒนางานต่อเนื่องโดยใช้แนวคิดคุณภาพ การมุ่งสัมฤทธิ์ สร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่

หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร, การสอนงานโดยหัวหน้างาน(Coaching), การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the job Training), การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน, การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานและการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

นอกจากนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปรางได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว

๔. ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง มีนโยบายประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม และผลงานอย่างประจักษ์ โดยนำ Competency ของแต่ละตำแหน่งงานและระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานจาก เป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลในการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง

๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง กำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เป็นธรรม โดยเทียบเคียงระบบราชการ กฎหมายแรงงาน เพื่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. ด้านการสร้างสรรค์ความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมองนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมโดยมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่างๆ ในทุกระดับองค์กร เช่น กิจกรรมสันทนาการ รวมถึงกิจกรรมการประเมินผลความพึงพอใจและการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่างๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นายมนเชียร ทักษณา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง