



**แผนการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง
อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก**

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

กิจกรรม / ประเภทรายจ่าย	รวมประมาณการใช้จ่ายเงิน (บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรมในหน่วยงานและบุคลากร		
1.หมวดค่าใช้สอย		
1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)	79,200.00	
1.2 ค่าสมทบประกันสังคม	3,960.00	
1.3 ค่าจ้างเหมาบริการ		
1.4 ค่าลงทะเบียน, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปราชการ	27,000.00	
1.5 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	-	
1.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ	-	
1.7 ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	
2.หมวดค่าวัสดุ		
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	36,086.00	
2.2 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	17,411.00	
2.3 ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	
2.5 ค่าวัสดุการเกษตร	9,985.00	
2.6 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์		
2.7 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	122,000.00	
2.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	18,899.00	
2.9 ค่าวัสดุอื่นๆ	16,700.00	
3.หมวดสาธารณูปโภค	-	
3.1 ค่าไฟฟ้า	70,000.00	
3.2 ค่าประปา	12,500.00	
3.3 ค่าโทรศัพท์	11,500.00	
4.หมวดค่าครุภัณฑ์	-	
4.1 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	-	
4.2 ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์	-	
4.3 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	
4.5 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	
4.6 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์	-	
4.7 ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	-	
4.8 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	
5. หมวดค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	
5.1 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน บ้านพัก	25,000.00	
6. หมวดอื่น ๆ (แผนพัฒนาสถานบริการและบุคลากร)	-	
6.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์	5,000.00	
รวมการใช้งบประมาณราย ปีงบประมาณ 2566	455,241.00	(สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ)

หมายเหตุ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและประกอบการทำงานตรวจสอบภายในของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
 (นางสาวทริพย์อัมพร ทองเมือง) (นายมนต์เกียรติ ทักษณา) (นายไสร เจริญศรี)
 นักวิชาการเงินและบัญชี สาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง นายอำเภอเนินมะปราง

**บัญชีรายละเอียด
หมวด 1 หมวดค่าใช้จ่าย**

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
1.1	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		0	-	
1.2	พัฒนาบุคลากร/การจัดการความรู้		0	-	
1.3	ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ/ลงทะเบียน/ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	5 คน	27,000.00	27,000.00
1.4	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	เพื่อให้ผู้ติดต่อได้รับคุณภาพด้านบริการ	1 คน	6,600.00	79,200.00
1.5	ค่าจ้างชั่วคราว(พอส.)		0	-	
1.6	ค่าประกันสังคม(สมทบ)	เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	1 คน	330.00	3,960.00
1.7	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์		0	-	
1.8	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ		0	-	
1.9	ค่าซ่อมแซมบำรุงสิ่งปลูกสร้าง		0	-	
1.10	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริการ	0	-	
1.11	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่(ฉบับ11)		0	-	
1.12	งบอื่นๆ(งบฉุกเฉิน)เพื่อรองรับภัยพิบัติ		0	-	
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น			110,160.00

**บัญชีรายละเอียด
หมวด 2 หมวดค่าวัสดุ**

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
2.1	วัสดุสำนักงาน					
	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	40	40.00
	กระดาษเทปกาวย่นสีขาว 15**21.5 หลา	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	ม้วน	50	150.00
	กระดาษA4 หนา80 g	เพื่อใช้ในสำนักงาน	100	รีม	125	12,500.00
	กระดาษการ์ดสีเหลือง A4 150g	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ห่อ	120	120.00
	กระดาษการ์ดสีเขียว A4 150g	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ห่อ	150	150.00
	กระดาษการ์ดสี A4 หนา120 แกรม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	ห่อ	180	540.00
	กระดาษสติ๊กเกอร์ คละสี	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	ห่อ	20	40.00
	กาบแท่งสติ๊กเกอร์ UHU	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แท่ง	86	172.00
	กาวน้ำใสมีพวย ตราม้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	กระปุก	20	20.00
	คัตเตอร์	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	ด้าม	75	150.00
	คลิปหนีบกระดาษ 108	เพื่อใช้ในสำนักงาน	40	กล่อง	60	2,400.00
	คลิปหนีบกระดาษ 109	เพื่อใช้ในสำนักงาน	30	กล่อง	55	1,650.00
	คลิปหนีบกระดาษ 110	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	กล่อง	45	900.00
	คลิปหนีบกระดาษ 112	เพื่อใช้ในสำนักงาน	12	กล่อง	20	240.00
	ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	500	ซอง	1	500.00
	ผ่านอัลคาไลน์ AAA	เพื่อใช้ในสำนักงาน	60	แพ็ค	30	1,800.00
	เทปโฟมกาบสองหน้า 21มม*5ม.	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	ม้วน	120	360.00
	ธงชาติ 60*90	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	ผืน	60	1,200.00
	ธง กปร 60*90	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	ผืน	60	1,200.00
	ธงชาติ100*120cm	เพื่อใช้ในสำนักงาน	12	ผืน	65	780.00
	น้ำยาลบคำผิด	เพื่อใช้ในสำนักงาน	8	แท่ง	90	720.00
	ใบมีด	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ห่อ	25	25.00
	ปากกาเคมีสองหัว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ด้าม	13	65.00
	ปากกาเน้นข้อความ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ด้าม	25	125.00
	ปากกาลูกลื่นสีแดง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	40	ด้าม	5	200.00
	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	เพื่อใช้ในสำนักงาน	100	ด้าม	5	500.00
	แฟ้มสันกว้างF4 3นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	แฟ้ม	80	400.00
	แฟ้มสันรูดพลาสติก	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	แฟ้ม	25	125.00
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 24/6	เพื่อใช้ในสำนักงาน	50	กล่อง	65	3,250.00
	แฟ้มเสนอเข็นต์	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	แฟ้ม	145	435.00
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	เพื่อใช้ในสำนักงาน	57	กล่อง	7	399.00
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/10	เพื่อใช้ในสำนักงาน	7	กล่อง	75	525.00

**บัญชีรายละเอียด
หมวด 2 หมวดค่าวัสดุ**

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แพ็ค	290	290.00
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แพ็ค	350	350.00
	ลวดเย็บกระดาษ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	10	กล่อง	10	100.00
	สมุดทะเบียนสื่อรับ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	เล่ม	70	140.00
	สมุดทะเบียนสื่อส่ง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	เล่ม	70	140.00
	สันรูด 3 มม A4(1*12)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	โหล	50	100.00
	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาวมัน	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แผ่น	240	240.00
	หมึกเติมตลับขนาด 28 cc	เพื่อใช้ในสำนักงาน	4	หลอด	55	220.00
	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	แฟ้ม	70	350.00
	แฟ้ม ห่วง 1 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	แฟ้ม	55	275.00
	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แพ็ค	460	920.00
	ปากกาถาวรดำ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ด้าม	65	325.00
	เทปกาวใส 3/4 นิ้ว*3หลา	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	ม้วน	40	80.00
	เหล็กขึ้นหุ้มปก ขนาด 1 นิ้ว ยาว 25 หลา	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ม้วน	35	35.00
	แฟ้มเอกสาร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	แฟ้ม	80	400.00
	สันรูด 7 มม A4(1*12)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	โหล	70	140.00
	สันรูด 15 มม A4(1*12)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	โหล	150	300.00
		รวมงบประมาณ				36,086.00
2.2	งานบ้านงานครัว					-
	กะละมัง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ใบ	100	100.00
	กระดาษชำระชนิดแผ่น	เพื่อใช้ในสำนักงาน	50	กล่อง	50	2,500.00
	กระดาษชำระ (แพ็ค 24 ม้วน)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	ห่อ	160	3,200.00
	ถุงขยะดำ ขนาด 18 x 20 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	40	กิโลกรัม	40	1,600.00
	ถุงขยะดำ ขนาด 24 x 28 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	40	กิโลกรัม	40	1,600.00
	ที่โกยขยะมีด้าม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	95	95.00
	น้ำยาเช็ดกระจก 3.8 L	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แกลลอน	250	500.00
	น้ำยาดับฝุ่น 3.8 L	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แกลลอน	380	760.00
	น้ำยาถูพื้น 5.2 L	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	แกลลอน	250	750.00
	น้ำยาล้างจาน 3.6 L	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	แกลลอน	220	660.00
	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3.8 L	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แกลลอน	350	700.00
	น้ำยาล้างห้องน้ำ 900 ML	เพื่อใช้ในสำนักงาน	6	ขวด	70	420.00
	ผงซักฟอก ขนาด 2,700 กรัม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	ห่อ	220	660.00
	ผ้าถูพื้นเบอร์ 16	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ผืน	199	199.00
	พรมเช็ดเท้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	4	ผืน	100	400.00

**บัญชีรายละเอียด
หมวด 2 หมวดค่าวัสดุ**

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
	ฟองน้ำล้างจาน	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	อัน	6	30.00
	ไม้กวาดดอกหญ้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	10	อัน	40	400.00
	ไม้กวาดถนนยาว (ทางมะพร้าว)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	อัน	40	200.00
	ไม้ถูพื้น	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ด้าม	250	250.00
	ไม้ปัดขนไก่ 12 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	85	85.00
	สบู์เหลว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แกลลอน	125	125.00
	สบู์เหลวล้างมือ ขนาด 3.8 ลิตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แกลลอน	250	500.00
	สเปรย์ปรับอากาศ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	6	กระป๋อง	120	720.00
	สเปรย์ฆ่าแมลง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	กระป๋อง	109	327.00
	หลอดขงขาวของกระดาศ 100 ชิ้น	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ท่อ	30	30.00
	ผ้าเช็ดมือ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	24	ผืน	25	600.00
		รวมงบประมาณ				17,411.00
2.3	วัสดุคอมพิวเตอร์					
	แฟรตไดรว์ ความจุ 16 GB	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	299	299.00
	หมึกเครื่องโทรสารBrother TN-2025	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	หลอด	1,450	1,450.00
	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น P1102	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	หลอด	2,950	5,900.00
	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อbrother รุ่น MFC L2700D	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	หลอด	2,990	8,970.00
	น้ำไร้สาย	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	ตัว	550	1,100.00
	คีย์บอร์ดไร้สาย	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	อัน	590	1,180.00
		รวมงบประมาณ				18,899.00
2.4	วัสดุการเกษตร					-
	ปุ๋ยยูเรีย	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	กระสอบ	600	600.00
	ยากำจัดวัชพืช	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แกลลอน	800	800.00
	ยาฆ่าแมลง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แกลลอน	600	600.00
	ปุ๋ยสูตร 15-15-15	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	กระสอบ	1000	1,000.00
	กรรไกรตัดกิ่งไม้	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	650	650.00
	กรรไกรแต่งกิ่งไม้	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	60	60.00
	มีด	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	320	320.00
	เคียวเกี่ยวหญ้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	250	250.00
	ยากำจัดปลวก ชนิดน้ำ ขนาด 1.5 ลิตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แกลลอน	1500	1,500.00
	ยาฆ่าหญ้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แกลลอน	380	760.00
	ปุ๋ยคอก	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	กระสอบ	40	800.00
	จอบพร้อมด้าม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	285	285.00
	เสียมเหล็กพร้อมด้าม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	120	120.00
	กรรไกรตัดหญ้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	240	240.00
	สายยางเขียว 2 ชั้น ¾ นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	100	เมตร	20	2,000.00
		รวมงบประมาณ				9,985.00

บัญชีรายละเอียด
หมวด 2 หมวดค่าวัสดุ

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
2.5	วัสดุการเกษตร					-
	ยางรถยนต์	เพื่อใช้ในสำนักงาน	4	เส้น	3300	13,200.00
	แบตเตอรี่รถยนต์ 120L	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ลูก	800	3,500.00
		รวมงบประมาณ				16,700.00
2.6	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	เตรียมความพร้อมใช้ของรถยนต์	12	เดือน	122,000	122,000.00
		รวมงบประมาณ				122,000.00
		รวมงบประมาณทั้งสิ้นทุกหมวด				221,081.00

บัญชีรายละเอียด
หมวด 3 หมวดค่าสาธารณูปโภค

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
3.1	ค่าไฟฟ้า					
	1. ค่าไฟฟ้า เดือน ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	12	เดือน	5,833.33	70,000.00
3.2	ค่าประปา					
	1. ค่าน้ำประปา เดือน เดือน ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	12	เดือน	1,041.66	12,500.00
3.3	ค่าโทรศัพท์					
	1. ค่าโทรศัพท์ เดือน เดือน ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	12	เดือน	958.33	11,500.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	94,000.00

**บัญชีรายละเอียด
หมวด ๔ หมวดค่าครุภัณฑ์**

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
๔.๑	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน					
	๑.เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ	-	ตัว	-	
	๒.เก้าอี้จัดประชุม	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ	-	ตัว	-	-
	๓.โต๊ะทำงาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ	-	ตัว	-	-
๔.๒	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์				-	-
๔.๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				-	-
	๑.เครื่องปริ้นอิงค์แท้งค์	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ	-	เครื่อง	-	-
	๒.เครื่องปริ้นเลเซอร์	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ	-	เครื่อง	-	-
๔.๔	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะ				-	-
๔.๕	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				-	-
๔.๖	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์				-	-
๔.๗	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร				-	-
๔.๘	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				-	-
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-

หมวด 5 หมวดค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
5.1	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน บ้านพัก					
	1. ปรับปรุงบ้านพัก	เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่	1	งาน	25,000.00	25,000.00
					-	-
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	25,000.00

บัญชีรายละเอียด
หมวด 6 หมวดอื่น ๆ (แผนพัฒนาสถานบริการ)

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
6.1	ปรับปรุงภูมิทัศน์					
	1. สวนหย่อม	เพื่อสวยงามและภูมิทัศน์ที่ดี	1	แห่ง	5,000.00	5,000.00
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	5,000.00