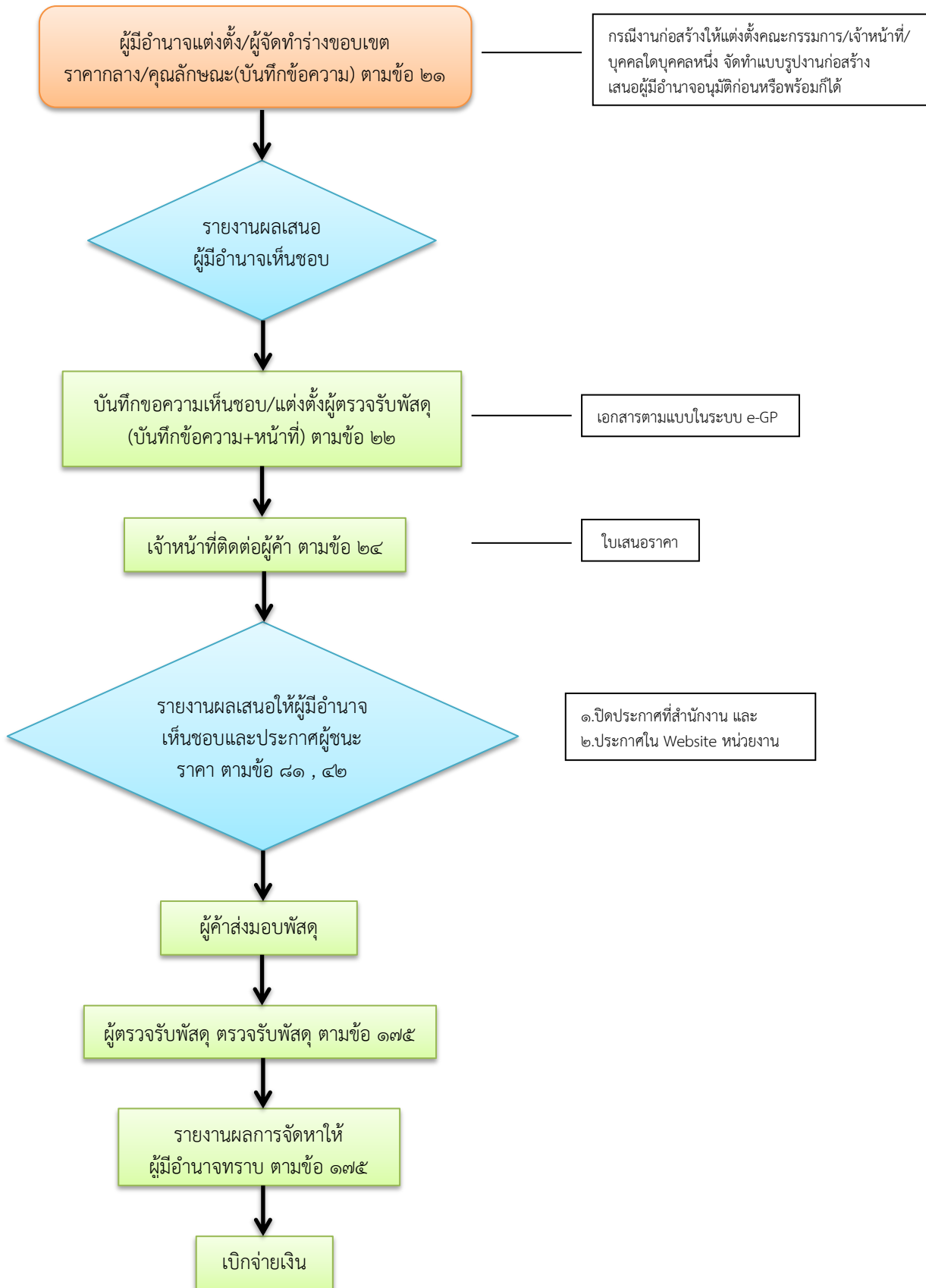


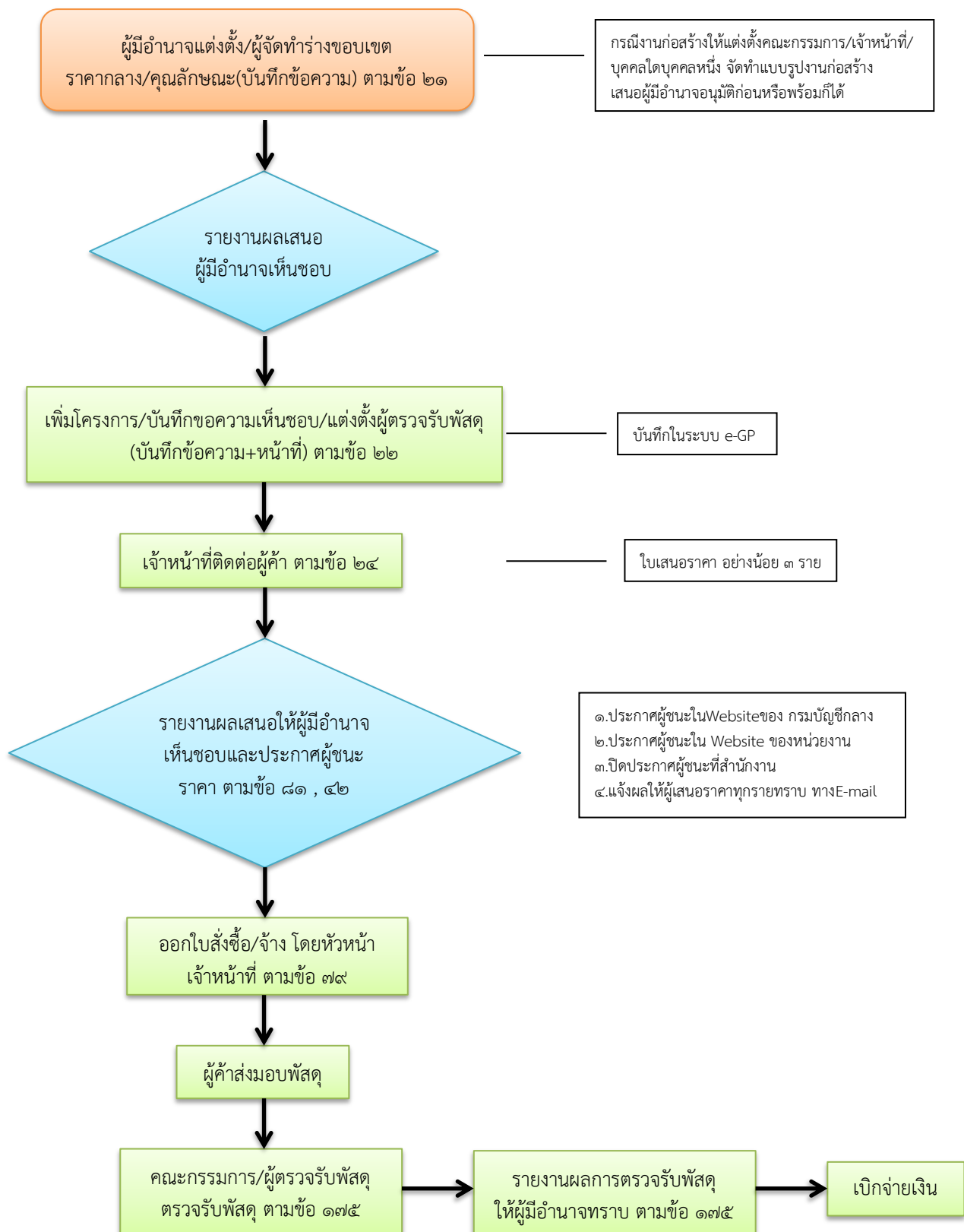
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ : ตั้งแต่ขั้นตอนบันทึกข้อความเห็นชอบให้เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน
สำหรับเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ดำเนินการระบบจ่ายตรง ห้ามสำรองจ่ายเงิน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป - ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่

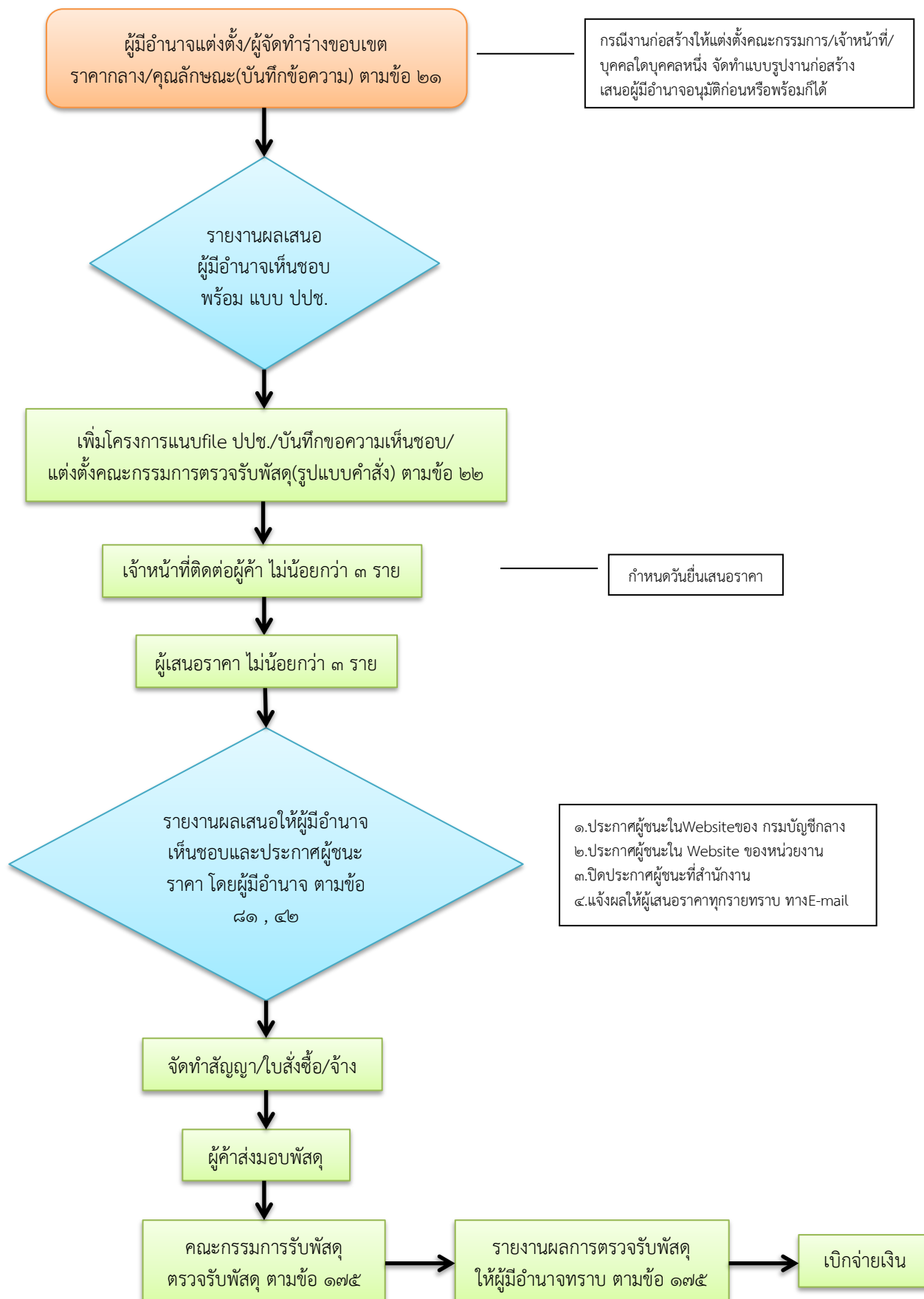
จัดทำในระบบ e-GP ทุกขั้นตอน ยกเว้นการกำหนดคุณสมบัติหรือราคากลาง



หมายเหตุ : ตั้งแต่ขั้นตอนบันทึกข้อความเห็นชอบให้เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน
สำหรับเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ดำเนินการระบบจ่ายตรง ห้ามสำรองจ่ายเงิน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่

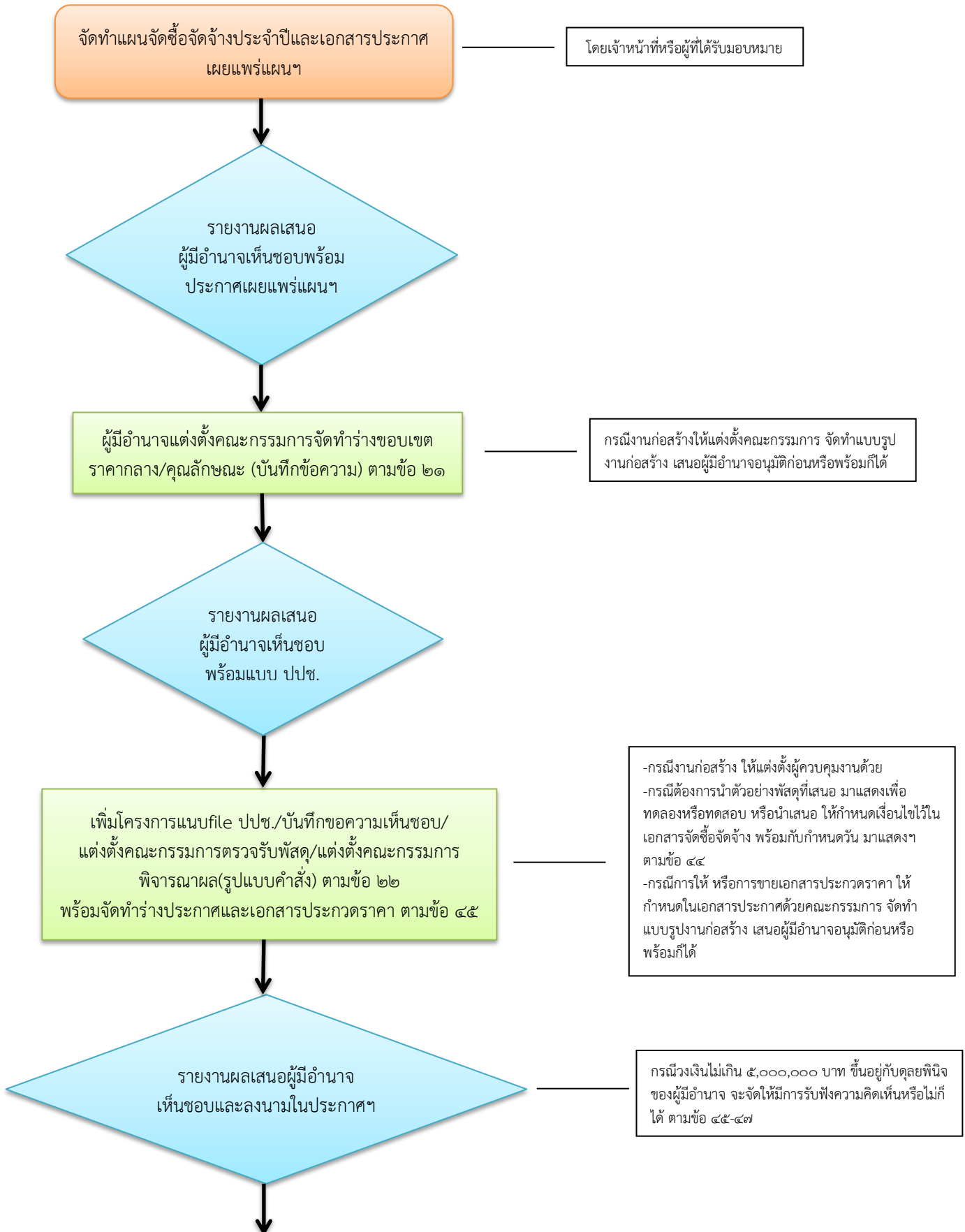
จัดทำในระบบ e-GP ทุกขั้นตอน ยกเว้นการกำหนดคุณลักษณะหรือราคากลาง



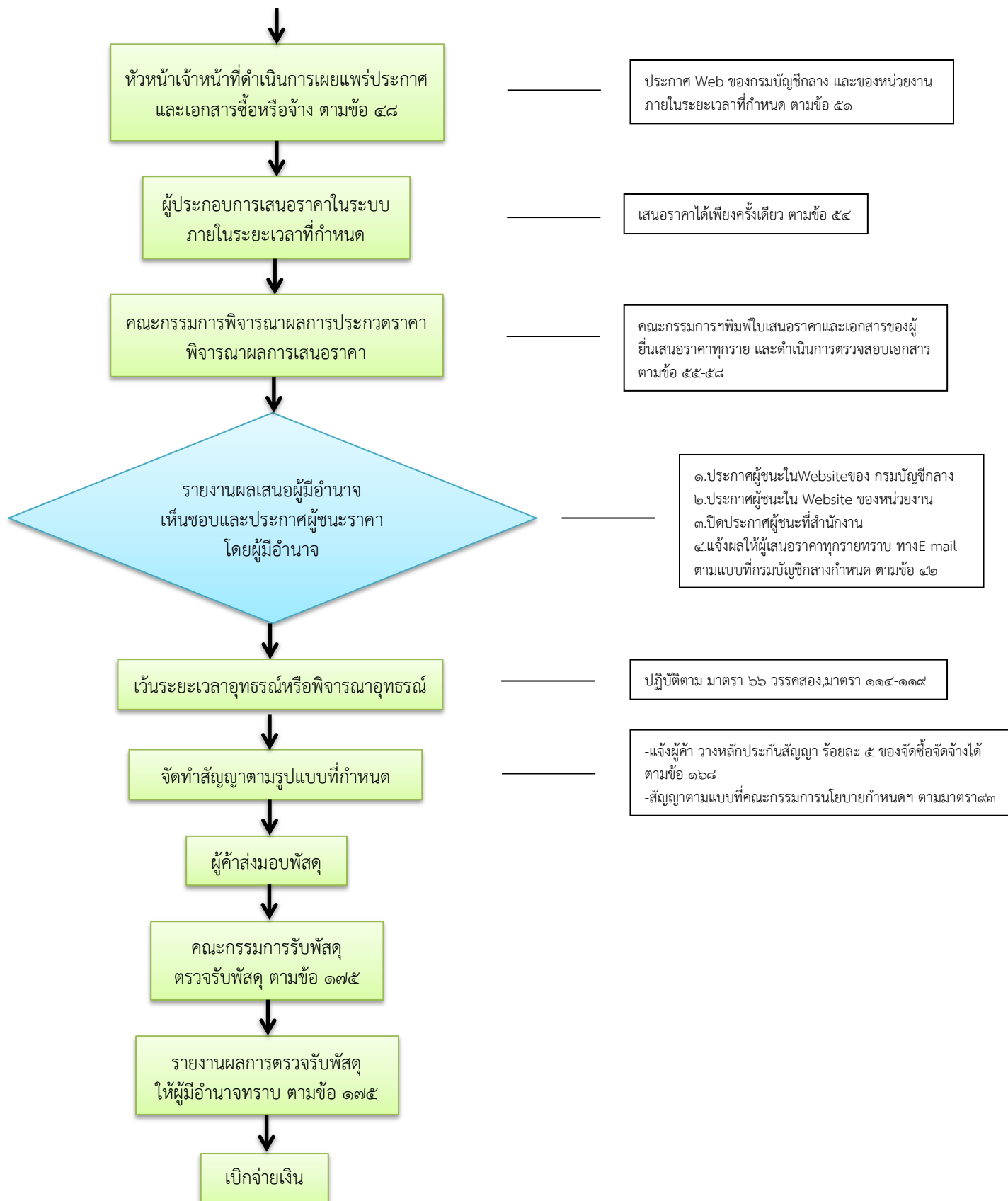
หมายเหตุ : ตั้งแต่ขั้นตอนบันทึกขอความเห็นชอบให้เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน
สำหรับเงินประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ดำเนินการระบบจ่ายตรง ห้ามสำรองจ่ายเงิน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่

จัดทำในระบบ e-GP ทุกขั้นตอน ยกเว้นการกำหนดคุณลักษณะหรือราคากลาง



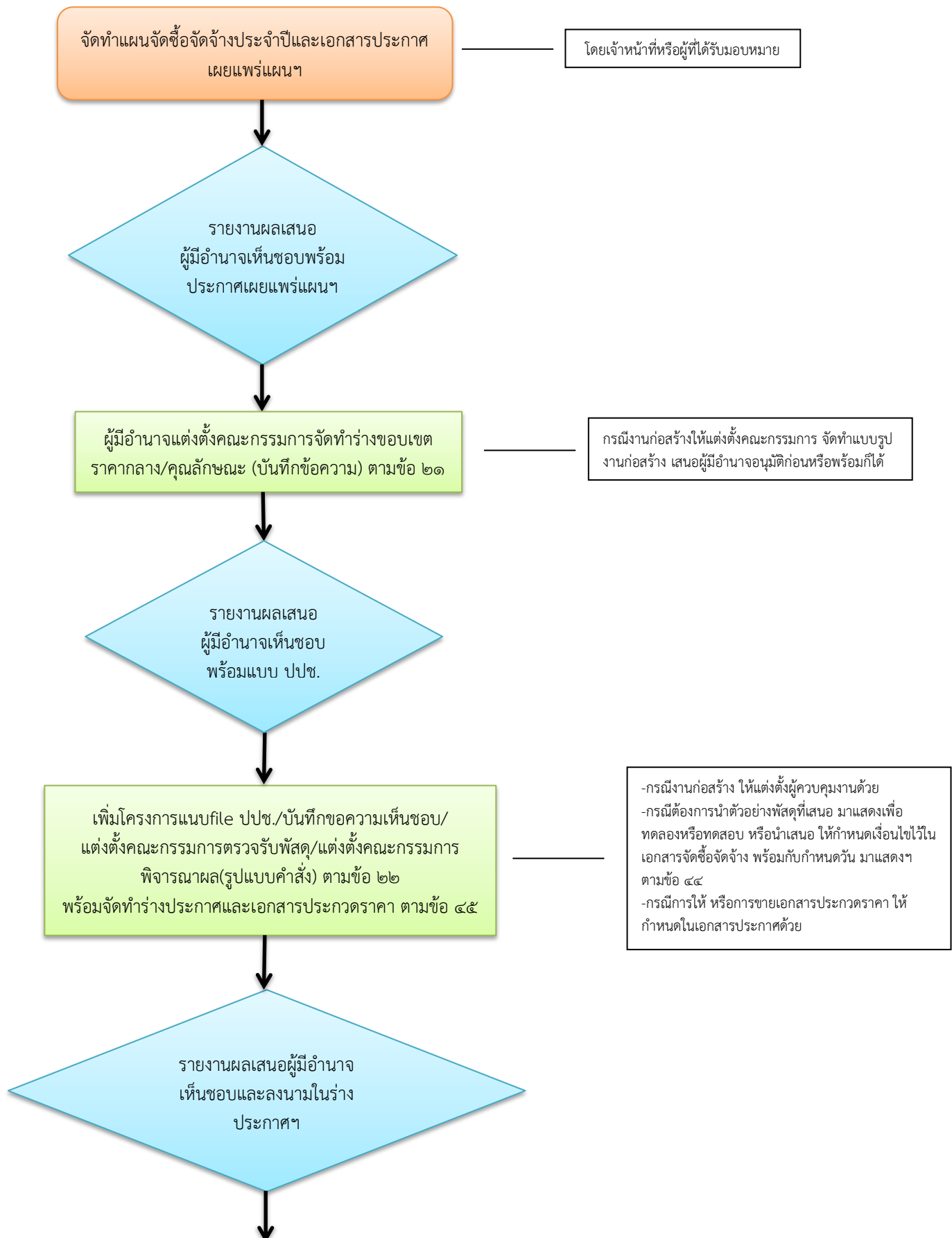
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ต่อ



หมายเหตุ : ตั้งแต่ขั้นตอนบันทึกขอความเห็นชอบให้เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน
สำหรับเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ดำเนินการระบบจ่ายตรง ห้ามสำรองจ่ายเงิน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่

จัดทำในระบบ e-GP ทุกขั้นตอน ยกเว้นการกำหนดคุณลักษณะหรือราคากลาง



กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป) ต่อ

