



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๐๙๓๓/๘๖

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบนของหน่วย

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ตามที่กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการกลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการกลไกและระบบป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการทุจริตทุกรูปแบบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่า

- ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยบริการหรืองานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีใบยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัด

กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด

๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

ทั้งนี้ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดำเนินการตามมาตรการสำคัญและเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตาม มาตรการ ข้อ ๑-๗ อย่างเคร่งครัด
๒. หน่วยงานต้องมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการป้องกันการ ทุจริต ทั้ง ๗ ประการ
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ โดยรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายศักรินทร์ เชิญบุรีพัฒน์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ



(นายสมัญญา บัวศรีน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

โดยที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปรางมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง จึงได้กำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
เกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการการใช้จ่ายเงินในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตนเอง
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้
ร้องเรียนร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขัน
อย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล
กำกับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่น
ที่เหมาะสม เพื่อให้ความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ
ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอ เพื่อดำเนินการตาม
ขั้นตอนข้อเท็จจริงต่อไป
๑๒. ให้งานตรวจสอบภายใน ออกตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการ
จัดซื้อจัดจ้างมาตรวจสอบตามความเหมาะสม และรายงานให้สาธารณสุขอำเภอ อย่างน้อยปีละ
สองครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖


(นายสมัญญา บัวครั้น)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุข อำเภอนิมนะปราง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระสำคัญแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิมนะปราง ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิมนะปราง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิมนะปรางต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิมนะปรางจะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิมนะปรางหรือผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิมนะปราง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็น คนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๓. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิมนะปรางจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิมนะปรางทันที
๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิมนะปรางคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิมนะปรางเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายนี้ จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศเมื่อ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายสมัญญา บัวครั้น)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอนิมนะปราง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุข อำเภอนีนมะปราง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และ (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนีนมะปราง จึงออกประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนีนมะปราง เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนีนมะปราง ถือปฏิบัติดังนี้

๑.มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลาง ราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นที่ไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการที่จำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนีนมะปราง ให้เป็นไปตามระเบียบการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอนีนมะปราง มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และ เป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ อย่าง ต่อเนื่อง

๓.มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหา และ พัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน
- ๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔.มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุดตาม โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนการดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือ ประมาณและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม
- ๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้อง ในประโยชน์ดังกล่าว

ให้ทุกกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง พัฒนากำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง ทุก ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นายสมัญญา บัวศรีน)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง