



**แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง
อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก**

ประมาณการรายรับล่วงหน้า ประจำปีงบประมาณ 2567
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

[illegible]

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

กิจกรรม / ประเภทรายจ่าย	รวมประมาณการใช้จ่ายเงิน (บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรมในหน่วยงานและบุคลากร		
1.หมวดค่าใช้สอย		
1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)	79,200.00	
1.2 ค่าสมทบประกันสังคม	3,960.00	
1.3 ค่าจ้างเหมาบริการ	-	
1.4 ค่าลงทะเบียน, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปราชการ	30,000.00	
1.5 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	-	
1.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ	-	
1.7 ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	
2.หมวดค่าวัสดุ		
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	33,647.00	
2.2 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	16,909.00	
2.3 ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	
2.5 ค่าวัสดุการเกษตร	10,750.00	
2.6 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์	-	
2.7 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	128,000.00	
2.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	55,550.00	
2.9 ค่าวัสดุอื่นๆ	-	
3.หมวดสาธารณูปโภค		
3.1 ค่าไฟฟ้า	70,000.00	
3.2 ค่าประปา	12,500.00	
3.3 ค่าโทรศัพท์	11,500.00	
4.หมวดค่าครุภัณฑ์		
4.1 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	-	
4.2 ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์	-	
4.3 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	
4.5 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	
4.6 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์	-	
4.7 ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	-	
4.8 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	
5. หมวดค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
5.1 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน บ้านพัก	-	
5.2 ปรับปรุงห้องทำงาน	-	
6. หมวดอื่น ๆ (แผนพัฒนาสถานบริการและบุคลากรฯ)		
6.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์	-	
รวมการใช้งบประมาณราย ปีงบประมาณ 2566	452,016.00	(สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ)

หมายเหตุ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและประกอบการตรวจสอบภายในของหัวหน้าหน่วยงาน

.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวกฤษฏี อินทพิชญ์พร)
นักวิชาการเงินและบัญชี

.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายมนต์เพียร ทักษณา)
สาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง

.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวศิริรัช จันทาพูน)
นายอำเภอเนินมะปราง

บัญชีรายละเอียด
หมวด 1 หมวดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
1.1	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		0	-	
1.2	พัฒนาบุคลากร/การจัดการความรู้		0	-	
1.3	ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ/ลงทะเบียน/ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	5 คน	30,000.00	30,000.00
1.4	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	เพื่อให้ผู้ติดต่อได้รับคุณภาพด้านบริการ	1 คน	6,600.00	79,200.00
1.5	ค่าจ้างชั่วคราว(พทส.)		0	-	
1.6	ค่าประกันสังคม(สมทบ)	เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ	1 คน	330.00	3,960.00
1.7	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์		0	-	
1.8	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ		0	-	
1.9	ค่าซ่อมแซมบำรุงสิ่งปลูกสร้าง		0	-	
1.10	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริการ	0	-	
1.11	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่(ฉบับ11)		0	-	
1.12	งบอื่นๆ(งบฉุกเฉิน)เพื่อรองรับภัยพิบัติ		0	-	
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น			113,160.00

บัญชีรายละเอียด
หมวด 2 หมวดค่าวัสดุ

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน		รวมจำนวนเงิน
						เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	
2.1	วัสดุสำนักงาน							
	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	40	-	40.00	40.00
	กระดาษเทปกาวย่นสีขาว 15**21.5 หลา	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	ม้วน	50	-	150.00	150.00
	กระดาษA4 หนา80 g	เพื่อใช้ในสำนักงาน	100	รีม	125	-	12,500.00	12,500.00
	กระดาษการ์ดสีเหลือง A4 150g	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ห่อ	120	-	120.00	120.00
	กระดาษการ์ดสีเขียว A4 150g	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ห่อ	150	-	150.00	150.00
	กระดาษการ์ดสี A๔ หนา๒๒๐ แกรม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	ห่อ	180	-	540.00	540.00
	กระดาษสติ๊กเกอร์ คละสี	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	ห่อ	20	-	40.00	40.00
	กาวยางสติ๊กเกอร์ UHU	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แท่ง	86	-	172.00	172.00
	กาวยางใสมีพวย ทรายน้ำ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	กระปุก	20	-	20.00	20.00
	คัตเตอร์	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	ด้าม	75	-	150.00	150.00
	คลิปหนีบกระดาษ 108	เพื่อใช้ในสำนักงาน	27	กล่อง	60	-	1,620.00	1,620.00
	คลิปหนีบกระดาษ 109	เพื่อใช้ในสำนักงาน	30	กล่อง	55	-	1,650.00	1,650.00
	คลิปหนีบกระดาษ 110	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	กล่อง	45	-	900.00	900.00
	คลิปหนีบกระดาษ 112	เพื่อใช้ในสำนักงาน	12	กล่อง	20	-	240.00	240.00
	ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	500	ซอง	1	-	500.00	500.00
	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	เพื่อใช้ในสำนักงาน	30	แพ็ค	30	-	900.00	900.00
	เทปโฟมกาวยองหน้า 21มม*5ม.	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	ม้วน	120	-	360.00	360.00
	ธงชาติ 60*90	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	ผืน	60	-	1,200.00	1,200.00
	ธง กปร 60*90	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	ผืน	60	-	1,200.00	1,200.00
	ธงชาติ100*120cm	เพื่อใช้ในสำนักงาน	12	ผืน	65	-	780.00	780.00
	น้ำยาลบคำผิด	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	แท่ง	90			270.00
	ใบมีด	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ห่อ	25			25.00
	ปากกาเคมีสองหัว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ด้าม	13			65.00
	ปากกาเน้นข้อความ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ด้าม	25			125.00
	ปากกาลูกลื่นสีแดง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	7	ด้าม	5			35.00
	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	เพื่อใช้ในสำนักงาน	33	ด้าม	5			165.00
	แฟ้มสันกว้างF4 3นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	แฟ้ม	80			400.00
	แฟ้มสันรูดพลาสติก	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	แฟ้ม	25			125.00
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 24/6	เพื่อใช้ในสำนักงาน	50	กล่อง	65			3,250.00
	แฟ้มเสนอเจ็นต์	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	แฟ้ม	145			435.00
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/10	เพื่อใช้ในสำนักงาน	7	กล่อง	75			525.00
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แพค	290			580.00
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แพค	350			700.00
	ลวดเย็บกระดาษ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	10	กล่อง	10			100.00
	สมุดทะเบียนสือรับ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	เล่ม	70			140.00
	สมุดทะเบียนสือส่ง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	เล่ม	70			140.00
	สันรูด 3มม A4(1*12)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	โหล	50			100.00
	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาวมัน	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แผ่น	240			240.00

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน		รวมจำนวนเงิน
						เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	
	หมึกเติมตลับขนาด 28 cc	เพื่อใช้ในสำนักงาน	4	หลอด	55			220.00
	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	แฟ้ม	70			350.00
	ซองขาวพิมพ์ครุฑ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	แพค	65			195.00
	ซองราชการสีน้ำตาลพิมพ์ครุฑ A4	เพื่อใช้ในสำนักงาน	30	ซอง	1			30.00
	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แพค	460			920.00
	ปากกาลบคำผิด	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ด้าม	65			325.00
	เทปกาวใส 3/4 นิ้ว*3ทล	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	ม้วน	40			80.00
	แอลกอฮอล์ขุ่น 1 นิ้ว ยาว 25 ทล	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ม้วน	35			35.00
	แฟ้มเอกสาร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	แฟ้ม	80.00			400.00
	สันรูด 7 มม A4(1*12)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	โหล	70.00			140.00
	สันรูด 15 มม A4(1*12)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	โหล	150.00			300.00
		รวมงบประมาณ						33,647.00
2.2	งานบ้านงานครัว							-
	กะละมัง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ใบ	100			100.00
	กระดาษชำระชนิดแผ่น	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	กล่อง	50			1,000.00
	กระดาษชำระ (แพ็ค ๒๔ ม้วน)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	ห่อ	160			3,200.00
	แก้วน้ำ ทรงสูง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	โหล	120			240.00
	จานกระเบื้อง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	โหล	480			960.00
	ชุดช้อนส้อมแบบหนา	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	ชุด	65			195.00
	ถุงขยะดำ 20 x 30	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แพ็ค	50			100.00
	ถุงขยะดำ 30 x 40	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	กิโลกรัม	80			160.00
	ถุงขยะดำ ขนาด 18 x 20 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	40	กิโลกรัม	40			1,600.00
	ถุงขยะดำ ขนาด 24 x 28 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	40	กิโลกรัม	40			1,600.00
	ที่โกยขยะมีด้าม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	95			95.00
	น้ำยาเช็ดกระจก 3.8 L	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แกลลอน	250			500.00
	น้ำยาดันฝุ่น 3.8 L	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แกลลอน	380			760.00
	น้ำยาถูพื้น 5.2 L	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	แกลลอน	250			750.00
	น้ำยาล้างจาน 3.6 L	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	แกลลอน	220			660.00
	น้ำยาล้างห้องน้ำ 900 ML	เพื่อใช้ในสำนักงาน	6	ขวด	70			420.00
	ผงซักฟอก ขนาด 2,700 กรัม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	ห่อ	220			660.00
	ผ้าถูพื้นเบอร์ 16	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ผืน	199			199.00
	พรมเช็ดเท้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	4	ผืน	100			400.00
	ฟองน้ำล้างจาน	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	อัน	6.00			30.00
	มีดปอกผลไม้	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ด้าม	49			49.00
	ไม้กวาดดอกหญ้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	10	อัน	40			400.00
	ไม้กวาดถนนยาว (ทางมะพร้าว)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	อัน	40			200.00
	ไม้ถูพื้น	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ด้าม	250			250.00
	ไม้ปัดขนไก่ 12 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	85			85.00
	สบู์เหลวล้างมือ ขนาด 3.8 ลิตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แกลลอน	250			500.00
	สเปรย์ปรับอากาศ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	กระป๋อง	120			600.00
	สเปรย์ฆ่าแมลง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	กระป๋อง	109			327.00
	ซองกลางสแตนเลสคุณภาพเกรด A	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	โหล	40	-	80.00	80.00

	หลอดงอขาวซองกระดาษ 100 ชิ้น	เพื่อใช้ในสำนักงาน	3	ท่อ	30	-	90.00	90.00
ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน		รวมจำนวนเงิน
						เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	
	ผ้าเช็ดมือ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	24	ผืน	25	-	600.00	600.00
		รวมงบประมาณ				-	770.00	16,810.00
2.3	วัสดุคอมพิวเตอร์							
	หมึกเครื่องโทรสาร Brother TN-2025	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	หลอด	1,450	-	1,450.00	1,450.00
	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น P1102	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	หลอด	2,950			5,900.00
	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ brother รุ่น MFC L2700D	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	หลอด	2,990			5,980.00
	เร้าเตอร์ขนาด 5 พอร์ต	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ตัว	1,190			1,190.00
	เมาส์ไร้สาย	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	ตัว	550			1,100.00
	คีย์บอร์ดไร้สาย	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	อัน	590			1,180.00
	เอ็กเทอร์นอลฮาร์ดดิส ความจุ 1 TB	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	เครื่อง	2,170			2,170.00
	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ Lacer Jet P1102	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	อัน	2,340			4,680.00
	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson BK-664	เพื่อใช้ในสำนักงาน	10	ขวด	295			2,950.00
	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson C-664	เพื่อใช้ในสำนักงาน	10	ขวด	295			2,950.00
	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson M-664	เพื่อใช้ในสำนักงาน	10	ขวด	295			2,950.00
	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson Y-664	เพื่อใช้ในสำนักงาน	10	ขวด	295			2,950.00
	หมึก Brother D60BK	เพื่อใช้ในสำนักงาน	10	ขวด	280			2,800.00
	หมึก Brother BT5000C	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ขวด	280			1,400.00
	หมึก Brother BT5000M	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ขวด	280			1,400.00
	หมึก Brother BT5000Y	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ขวด	280			1,400.00
	หมึกอิงค์เจ็ท Brother LC-462XLBK (สีดำ)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ตลับ	730			3,650.00
	หมึกอิงค์เจ็ท Brother LC-462XLC (สีฟ้า)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ตลับ	630			3,150.00
	หมึกอิงค์เจ็ท Brother LC-462XLM (สีชมพู)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ตลับ	630			3,150.00
	หมึกอิงค์เจ็ท Brother LC-462XLY (สีเหลือง)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ตลับ	630			3,150.00
		รวมงบประมาณ				-	1,450.00	55,550.00
2.4	วัสดุการเกษตร							-
	ปุ๋ยยูเรีย	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	กระสอบ	600	-	600.00	600.00
	ยากำจัดวัชพืช	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แกลลอน	800	-	800.00	800.00
	ยาฆ่าแมลง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แกลลอน	600	-	600.00	600.00
	สปริงเกอร์ รดน้ำต้นไม้	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	ตัว	25	-	125.00	125.00
	ปุ๋ยสูตร 15-15-15	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	กระสอบ	1,000	-	1,000.00	1,000.00
	กรรไกรตัดกิ่งไม้	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	650	-	650.00	650.00
	กรรไกรแต่งกิ่งไม้	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	60			60.00
	มีด	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	320			320.00
	เคียวเกี่ยวหญ้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	250	-	250.00	250.00
	ยากำจัดปลวก ชนิดน้ำ ขนาด 1.5 ลิตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	แกลลอน	1,500	-	1,500.00	1,500.00
	ยาฆ่าหญ้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	แกลลอน	380	-	760.00	760.00
	ปุ๋ยคอก	เพื่อใช้ในสำนักงาน	20	กระสอบ	40	-	800.00	800.00
	บัวรดน้ำพลาสติก ขนาดบรรจุ 5 ลิตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	2	ใบ	95	-	190.00	190.00
	จอบพร้อมด้าม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	285	-	285.00	285.00
	เสียมเหล็กพร้อมด้าม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	120			120.00

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน		รวมจำนวนเงิน
						เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	
	กรรไกรตัดหญ้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	อัน	240	-	240.00	240.00
	สายยางเขียว 2 ชั้น ¾ นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	100	เมตร	20	-	2,000.00	2,000.00
	ถังฉีดยาฆ่าหญ้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	1	ถัง	450	-	450.00	450.00
		รวมงบประมาณ				-	2,690.00	2,690.00
2.5	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ							-
	หลอดไฟนีออนยาว 36 วัตต์	เพื่อใช้ในสำนักงาน	12	หลอด	95			1,140.00
	หลอดไฟ LED ขนาด 11 วัตต์	เพื่อใช้ในสำนักงาน	24	หลอด	95			2,280.00
	ปลั๊กไฟ 3 ตา ยาว 10 เมตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	อัน	295	-	1,475.00	1,475.00
	ปลั๊กไฟ 3 ตา ยาว 5 เมตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	5	อัน	220			1,100.00
	ถ่านไฟฉาย AAA	เพื่อใช้ในสำนักงาน	24	ก้อน	8			192.00
	ถ่านไฟฉาย AA	เพื่อใช้ในสำนักงาน	40	ก้อน	9	-	360.00	360.00
	ถ่านไมโครโฟน 9V	เพื่อใช้ในสำนักงาน	12	ก้อน	30	-	360.00	360.00
		รวมงบประมาณ						6,907.00
2.6	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	เตรียมความพร้อมใช้ของรถยนต์	12	เดือน	128,000	30,000.00	48,000.00	128,000.00
		รวมงบประมาณ				30,000.00	48,000.00	128,000.00
		รวมงบประมาณทั้งสิ้นทุกหมวด						243,604.00

บัญชีรายละเอียด
หมวด 3 หมวดค่าสาธารณูปโภค

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
3.1	ค่าไฟฟ้า					
	1. ค่าไฟฟ้า เดือน ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	12	เดือน	5,833.33	70,000.00
3.2	ค่าประปา					
	1. ค่าน้ำประปา เดือน เดือน ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	12	เดือน	1,041.66	12,500.00
3.3	ค่าโทรศัพท์					
	1. ค่าโทรศัพท์ เดือน เดือน ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	12	เดือน	958.33	11,500.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				-	-	94,000.00

**บัญชีรายละเอียด
หมวด ๔ หมวดค่าครุภัณฑ์**

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
๔.๑	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน					
	๑.เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ	-	ตัว	-	-
	๒.เก้าอี้จัดประชุม	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ	-	ตัว	-	-
	๓.โต๊ะทำงาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ	-	ตัว	-	-
๔.๒	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์				-	-
๔.๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				-	-
	๑.เครื่องปริ้นอิงค์แท้งค์	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ	-	เครื่อง	-	-
	๒.เครื่องปริ้นเลเซอร์	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ	-	เครื่อง	-	-
๔.๔	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะ				-	-
๔.๕	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				-	-
๔.๖	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์				-	-
๔.๗	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร				-	-
๔.๘	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			-	-	-

บัญชีรายละเอียด
หมวด 5 หมวดค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น				

บัญชีรายละเอียด
หมวด 6 หมวดอื่น ๆ (แผนพัฒนาสถานบริการ)

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

กิจกรรม / ประเภทรายจ่าย	รวมประมาณการใช้จ่ายเงิน (บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรมในหน่วยงานและบุคลากร		
1.หมวดค่าใช้สอย		
1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)	-	
1.2 ค่าสมทบประกันสังคม	-	
1.3 ค่าจ้างเหมาบริการ	40,025.00	
1.4 ค่าลงทะเบียน, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปราชการ	35,000.00	
1.5 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	-	
1.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ	-	
1.7 ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	
2.หมวดค่าวัสดุ		
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	25,691.00	
2.2 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	13,604.00	
2.3 ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	
2.5 ค่าวัสดุการเกษตร	-	
2.6 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์	-	
2.7 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	120,000.00	
2.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	20,690.00	
2.9 ค่าวัสดุอื่นๆ	-	
3.หมวดสาธารณูปโภค		
3.1 ค่าไฟฟ้า	58,800.00	
3.2 ค่าประปา	15,400.00	
3.3 ค่าโทรศัพท์	1,540.00	
4.หมวดค่าครุภัณฑ์		
4.1 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	-	
4.2 ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์	-	
4.3 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	
4.5 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	
4.6 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์	-	
4.7 ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	-	
4.8 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	
5. หมวดค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
5.1 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน บ้านพัก	-	
6. หมวดอื่น ๆ (แผนพัฒนาสถานบริการและบุคลากร)		
6.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์	-	
6.2	-	
รวมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566	330,750.00	(สามารถดูตัวจ่ายได้ทุกรายการ)

หมายเหตุ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและประกอบกรตรวจสอบภายในของหัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวกฤษฏี วัฒนพิชญาร)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้เสนอแผน

(นายมนเฑียร ทักษณา)
สาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง
ผู้เห็นชอบแผน

ผู้อนุมัติแผน

**บัญชีรายละเอียด
หมวด 1 หมวดค่าใช้จ่าย**

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.1	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		-	-	-
			-	-	-
1.2	พัฒนาบุคลากร/การจัดการความรู้		-	-	-
			-	-	-
1.3	ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ/ลงทะเบียน/ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	5 คน	35,000.00	35,000.00
		รวมงบประมาณ	-	35,000.00	35,000.00
1.4	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว		-	-	-
			-	-	-
1.5	ค่าจ้างชั่วคราว(พอส.)		-	-	-
			-	-	-
1.6	ค่าประกันสังคม(สมทบ)		-	-	-
			-	-	-
1.7	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์		-	-	-
			-	-	-
1.8	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ		-	-	-
			-	-	-
1.9	ค่าซ่อมแซมบำรุงสิ่งปลูกสร้าง		-	-	-
			-	-	-
1.1	ค่าจ้างเหมาบริการ				
	1.จ้างเหมาทำสื่อประชาสัมพันธ์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1 ชิ้น	40,025.00	40,025.00
	2.ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบฐานข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศทางเว็บไซต์	รวมงบประมาณ	-	40,025.00	40,025.00
1.11	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่(ฉบับ11)		-	-	-
			-	-	-
1.12	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		-	-	-
			-	-	-
1.13	งบอื่นๆ(งบฉุกเฉิน)เพื่อรองรับภัยพิบัติ		-	-	-
			-	-	-
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	75,025.00

**บัญชีรายละเอียด
หมวด 2 หมวดค่าวัสดุ**

ลำดับ	ประเภทค่าวัสดุ / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์ (เพื่อดำเนินการอะไร)	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
2.1	ค่าวัสดุสำนักงาน					
	กระดาษ เอ 14	เพื่อใช้ในสำนักงาน	รีม	175	2	350.00
	กระดาษ เอ 4 80 แกรม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	รีม	120	100	12,000.00
	กระดาษปก เอ 4	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ห่อ	175	2	350.00
	กระดาษการ์ดสี เอสี 120 แกรม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ห่อ	180	3	540.00
	กาวยางยู่ แบบ 21 กรัม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	แท่ง	86	6	516.00
	คลิปหนีบกระดาษ 108	เพื่อใช้ในสำนักงาน	กล่อง	60	30	1,800.00
	คลิปหนีบกระดาษ 109	เพื่อใช้ในสำนักงาน	กล่อง	55	10	550.00
	คลิปหนีบกระดาษ 110	เพื่อใช้ในสำนักงาน	กล่อง	45	10	450.00
	คลิปหนีบกระดาษ 112	เพื่อใช้ในสำนักงาน	กล่อง	20	10	200.00
	ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ซอง	1	250	250.00
	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	เพื่อใช้ในสำนักงาน	แพ็ค	30	24	720.00
	ถ่านอัลคาไลน์ AA	เพื่อใช้ในสำนักงาน	แพ็ค	30	24	720.00
	เทปโฟมขาว 2หน้า 3 M 3 เมตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ม้วน	175	4	700.00
	ธงชาติขนาด 60x90 ซม.	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ผืน	65	12	780.00
	ธง สก.ขนาด 60x90 ซม.	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ผืน	65	10	650.00
	ธงชาติขนาด 150x225 ซม.	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ผืน	250	6	1,500.00
	น้ำยาลบคำผิด	เพื่อใช้ในสำนักงาน	แท่ง	65	5	325.00
	ธง วปร.ขนาด 60x90 ซม.	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ผืน	65	20	1,300.00
	ปากกาลูกกลิ้งสีแดง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ด้าม	5	20	100.00
	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ด้าม	5	30	150.00
		รวมงบประมาณ				23,951.00
2.2	งานบ้านงานครัว					
	กระดาษชำระชนิดแผ่น	เพื่อใช้ในสำนักงาน	กล่อง	55	50	2,750.00
	กระดาษชำระ (แพ็ค ๒๔ ม้วน)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ห่อ	160	10	1,600.00
	ถุงขยะดำ 20 x 30 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	แพ็ค	50	30	1,500.00
	ถุงขยะดำ 30 x 40 นิ้ว	เพื่อใช้ในสำนักงาน	กิโลกรัม	80	30	2,400.00
	น้ำยาเช็ดกระจก 600 มิลลิลิตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ขวด	60	5	300.00
	น้ำยาดันฝุ่น 3.8 ลิตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	แกลลอน	380	2	760.00
	น้ำยาถูพื้น 3.8 ลิตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	แกลลอน	330	1	330.00
	น้ำยาล้างจาน 3.8 ลิตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	แกลลอน	380	2	760.00
	ผงซักฟอก ขนาด 2,700 กรัม	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ห่อ	220	5	1,100.00
	ฟองน้ำล้างจาน	เพื่อใช้ในสำนักงาน	อัน	6.00	20	120.00
	ไม้กวาดดอกหญ้า	เพื่อใช้ในสำนักงาน	อัน	40.00	10	400.00
	ไม้กวาดถนนยาว (ทางมะพร้าว)	เพื่อใช้ในสำนักงาน	อัน	40.00	5	200.00

**บัญชีรายละเอียด
หมวด 2 หมวดค่าวัสดุ**

ลำดับ	ประเภทค่าวัสดุ / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์ (เพื่อดำเนินการอะไร)	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
	สบู่มือล้างมือ ขนาด 3.8 ลิตร	เพื่อใช้ในสำนักงาน	แกลลอน	380.00	1	380.00
	สเปรย์ปรับอากาศ	เพื่อใช้ในสำนักงาน	กระป๋อง	129	6	774.00
	สเปรย์ฆ่าแมลง	เพื่อใช้ในสำนักงาน	กระป๋อง	115	2	230.00
		รวมงบประมาณ				13,604.00
2.3	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					
	เอ็กเทิร์นฮาร์ดดิสก์ ความจุ 1 TB	เพื่อใช้ในสำนักงาน	หลอด	2,170	1	2,170.00
	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ Lacer Jet P1102	เพื่อใช้ในสำนักงาน	หลอด	2,340	3	7,020.00
	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson BK-664	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ขวด	295	5	1,475.00
	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson C-664	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ขวด	295	5	1,475.00
	หมึกเติมเครื่องพิมพ์Epson M-664	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ขวด	295	5	1,475.00
	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson Y-664	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ขวด	295	5	1,475.00
	หมึก Brother D60BK	เพื่อใช้ในสำนักงาน	เครื่อง	280	5	1,400.00
	หมึก Brother BT5000C	เพื่อใช้ในสำนักงาน	อัน	280	5	1,400.00
	หมึก Brother BT5000M	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ขวด	280	5	1,400.00
	หมึก Brother BT5000Y	เพื่อใช้ในสำนักงาน	ขวด	280	5	1,400.00
		รวมงบประมาณ				20,690.00
2.7	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	เตรียมความพร้อมใช้ของรถยนต์	12 เดือน	120,000	120,000	120,000.00
		รวมงบประมาณ				120,000.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้นทุกหมวด					#####

บัญชีรายละเอียด
หมวด 3 หมวดค่าสาธารณูปโภค

ลำดับ	ประเภทค่าสาธารณูปโภค / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
3.1	ค่าไฟฟ้า				
	1. ค่าไฟฟ้า เดือน ม.ค.67 - ก.ค.67		7 เดือน	8,400	58,800
		รวมงบประมาณ			58,800
3.2	ค่าประปา				
	1. ค่าน้ำประปา เดือน เดือน ม.ค.66 - ก.ค.66		7 เดือน	2,200	15,400
		รวมงบประมาณ			15,400
3.3	ค่าโทรศัพท์				
	1. ค่าโทรศัพท์ เดือน เดือน ม.ค.66 - ก.ค.65		7 เดือน	220	1,540
		รวมงบประมาณ			1,540
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	75,740.00

บัญชีรายละเอียด
หมวด 4 หมวดค่าครุภัณฑ์

ลำดับ	ประเภทค่าครุภัณฑ์ / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
4.1	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน		0	0	0
4.2	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์		0	0	0
4.3	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		0	0	0
4.4	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะ		0	0	0
4.5	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		0	0	0
4.6	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรศัพท์		0	0	0
4.7	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร		0	0	0
4.8	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		0	0	0
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-

หมวด 5 หมวดค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

รวมงบประมาณทั้งสิ้น

บัญชีรายละเอียด

หมวด 6 หมวดอื่น ๆ (แผนพัฒนาสถานบริการ)

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม / รายการ	วัตถุประสงค์	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-

